



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๗๔๐๑/ *me*

วันที่ ๑ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมและมีสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทันต่อสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาลและการบริการประชาชนตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงภารกิจต่างๆ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย

งานบริหารทั่วไป(งานบุคคล) จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวญาณิศา สิมศิริวัตร)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายอาร์คม อ่อนอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ความเห็นนายก อบต.....
.....

(ลงชื่อ) ลัดดาวัลย์ ,

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
	๑.๒ ปรับโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก เป็นประเภทสามัญ	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้าง
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒.๑ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบเหมาะสม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน	-มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและยุติธรรม
๓. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-มีการจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ระเบียบกำหนด เป็นไปตามหลักธรรมาความโปร่งใสและยุติธรรม
๔. การสรรหา	๒.๑ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามระเบียบ และประกาศจังหวัด	- การสรรหาโดยการรายงานตำแหน่งว่างไปจังหวัดเพื่อร้องขอให้ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่าง
๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๓.๑ การคัดเลือกบุคคลตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	-องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลสำโรงมีผู้ผ่านเกณฑ์เข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น คือ ๑. ระดับ ปฏิบัติงาน ไป ระดับ ชง.
๖. การให้ออนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบล	๖.๑ สรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเมื่อตำแหน่งว่าง	- มีการสรรหาสายงานผู้ปฏิบัติโดยการประกาศรับโอน ในตำแหน่ง ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	การจัดโครงสร้างส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-
๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๘.๑ นายก อบต.อาจมอบอำนาจให้ปลัด อบต. หรือ รองปลัด ๘.๒ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ให้นายก อบต. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการ คนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นรักษาราชการแทน	-การจัดทำคำสั่งนายกมอบอำนาจให้ปลัด อบต. - การจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนทุกส่วนราชการ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	๙.๑ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างหรือตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจขององค์กรฯ	-
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	๑๐.๑ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง ๑๐.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
๑๑. คุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑๑.๑ จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติประจำปี	-จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมประจำปี ๒๕๖๕ และแจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมฯ
	๑๑.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑๒.๑ คำสั่งแบ่งงาน	- การจัดทำคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบัน
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑๓.๑ ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ -จัดกิจกรรม ๕