

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน การกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งแผนอัตรากำลังดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้</p> <p>- การสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ การรับโอน การสรรหา/คัดเลือกพนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาให้บุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นบุคลากรที่ดี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
<p>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนา
บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	<p>โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตร สายงาน หรือการอบรมพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น ๑.๒ นักบริหารงานท้องถิ่น ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๒.๑ นักบริหารงานทั่วไป ๒.๒ นักบริหารงานการคลัง ๒.๓ นักบริหารงานช่าง ๒.๔ นักบริหารงานการศึกษา ๓. ประเภทวิชาการ ๓.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓.๒ นักพัฒนาชุมชน ๓.๓ นักทรัพยากรบุคคล ๓.๔ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓.๕ นิติกร ๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๔. ประเภททั่วไป ๔.๑ เจ้าพนักงานธุรการ ๔.๒ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ ๔.๔ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๔.๕ นายช่างโยธา ๔.๖ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 	บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนา ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมตามสายงานหรือพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ร้อยละ ๘๐	หลักสูตรหรือสายงานละ ๖,๐๐๐ – ๗,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	การฝึกอบรม

