

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม | ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ |
|----------------------------|---|--|------------------------|---|--|
| ๑. การปฏิบัติ หน้าที่ | ๑. จัดทำขั้นตอน วิธีการ ดำเนินการและระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการไว้ในคู่มือการ ปฏิบัติงานของแต่ละงานให้ ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบอย่าง ทั่วถึง | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการบริการของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางในการแสดงความ คิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ๒. สร้างระบบการให้บริการผู้มา ติดต่องานให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ | ๑. ผู้มาใช้บริการ มีส่วน ร่วมในการให้คำแนะนำ ในการใช้บริการหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การบริการได้มากยิ่งขึ้น ๒. ผู้มาใช้บริการมีความ สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น |
| ๒. การป้องกันการ ทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการป้องกันการทุจริต | สำนักปลัด (งาน ตรวจสอบ ภายใน) | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.samrongkk.go.th | - ลดโอกาสในการเกิด ทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกันหรือลด โอกาสในการเกิดทุจริต ได้ - ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้ |

| | | | | | |
|---|---|------------------|----------------------------|---|---|
| <p>๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรงต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p> <p>https://www.samrongk.go.th</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น |
|---|---|------------------|----------------------------|---|---|

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|---|
| <p>๔. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | <p>กองคลัง</p> | <p>ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘</p> | <p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://www.samrongkk.go.th</p> | <p>- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วนและชัดเจนครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด ต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทาง</p> |
|--|--|----------------|---|--|---|

| | | | | | |
|---|--|---------------|---------------------|---|--|
| | | | | | ราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกับไปใช้เป็นการส่วนตัว |
| ๕. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |
| ๖. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑. ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. ปฏิบัติหรือให้บริการผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. ให้ข้อมูลผู้มาใช้บริการด้วยความชัดเจน และเข้าใจ | ทุกส่วนทุกกอง | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๑. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการอย่างเท่าเทียม เสมอภาค และเป็นธรรม | การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑. การประชุมประจำเดือน ๒. การรายงานผลการดำเนินงานในรอบ๖เดือน หรือรายไตรมาส |