



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2568

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) ความสุจริตในการดำเนินงาน (7) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

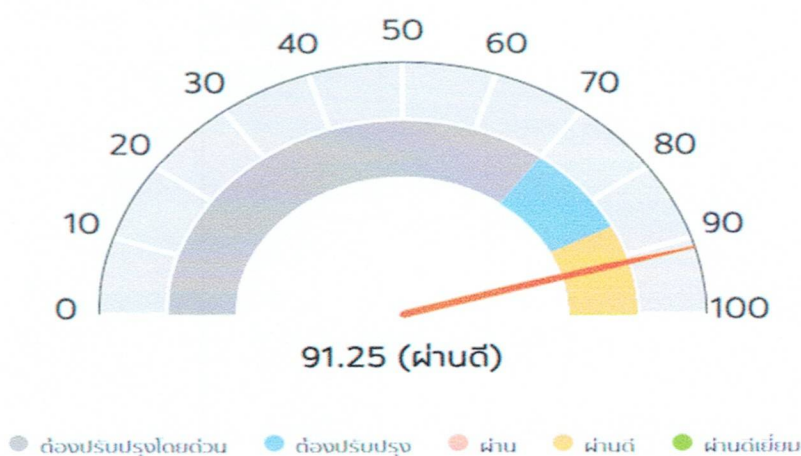
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีผลการประเมินดังนี้

2.1 ผลการประเมินในภาพรวม

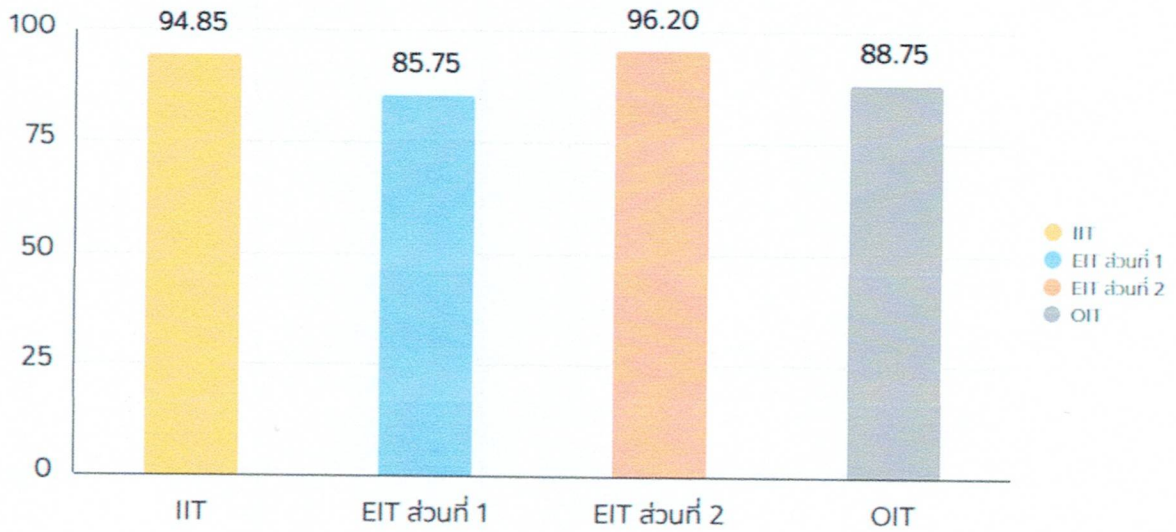
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 91.25 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดี”

2.2 ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลประเมินรายเครื่องมือ

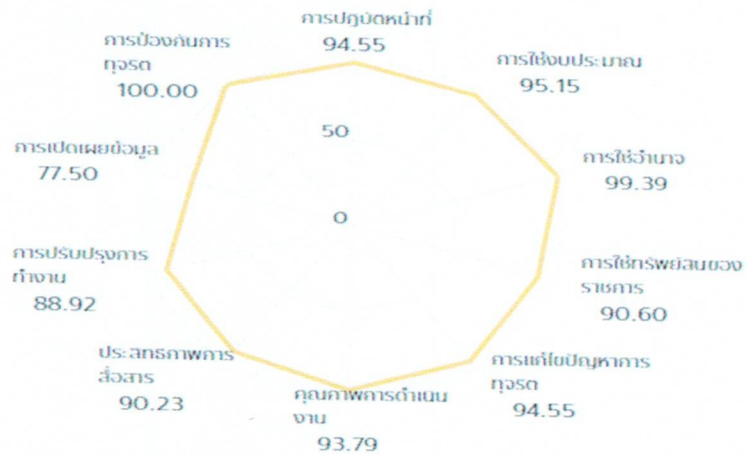
องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีผลคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วยดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	94.85
EIT ส่วนที่ 1	85.75
EIT ส่วนที่ 2	96.20
OIT	88.75

2.3 ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1. การปฏิบัติหน้าที่	94.55
2. การใช้งบประมาณ	95.15
3. การใช้อำนาจ	99.39
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.60
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.55
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	93.79
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.23
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.92
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
9. การเปิดเผยข้อมูล	77.50
10. การป้องกันการทุจริต	100.00

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
1. การปฏิบัติหน้าที่	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.55 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียก รับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน
2. การใช้งบประมาณ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.15 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

3. การใช้อำนาจ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.39 เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมี พฤติกรรมการให้หรือรับสินบน
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.60 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.55 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิดโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.79 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติ หน้าที่</p>
<p>7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.25 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร / ใน... -3- ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจง ต่อประชาชนอย่างชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติ หน้าที่</p>
<p>8. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.92 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.50 เป็นคะแนนจากการ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ (2) การบริหารงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรมและ การขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>
<p>10. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความ เสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ซึ่ง การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2568 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.55 เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่ กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้มา ติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็น การส่วนตัว นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียก รับ สินบน เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่ง พนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสาย งาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง การดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผล การดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง

<p>2. การใช้งบประมาณ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้ บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ - จัดทำ รายงานผล การ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.15 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของ ตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ จ่ายเงิน งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่ แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>
<p>3. การใช้อำนาจ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบ ข้อมูลรายละเอียด ของ ตำแหน่ง งาน (job description) และเกณฑ์ การ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความ คิดเห็นของ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.39 เป็น คะแนน จากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากร ภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของ ตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สิ่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำใน ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับ กระบวนการ บริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมี การ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมทำให้หรือรับ สิ้นบน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและ บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่างการปรับปรุง การ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่ง บุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติ งาน</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

	ปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน		รายบุคคล ที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานของ องค์กร ๓. แจ้งเวียน ให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.60 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็น ที่ เกี่ยวข้องกับการกำหนด แนวทางในการ ใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานได้รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้อง ส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการเป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีความ สะดวกและการกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมี การใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และ นำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียน คุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ ของ หน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้อง มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	กองคลัง
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำมาตรการ ป้องกันและมี ระบบ การติดตาม ตรวจสอบ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.55 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การให้	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

	<p>พฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผล การ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำ ข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และ สอดคล้อง ตาม มาตรการ - จัดทำ มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี - จัดให้มี การแต่งตั้ง คณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม</p>	<p>ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความ พยายามของหน่วยงาน ในการป้องกัน การทุจริต โดยการจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การ ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและมีการ ตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามี เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำผิด โดยหน่วยงาน มีการจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปราม การทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ITA ปรับปรุง การปฏิบัติงาน ให้มี ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม และจัดทำมาตรฐาน ทาง จริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัด กิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>		
<p>6. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>การปรับปรุงระบบ การทำงานเพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส ให้แก่เจ้าหน้าที่ใน</p>	<p>โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.79 เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการ ดำเนินงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไป ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และจะต้องเป็นไป ช่างเท่า</p>	<p>1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่ง พนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่ง สายงาน 3. เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุง</p>	<p>1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569</p>	<p>สำนักปลัด</p>

	องค์กรและ ผู้รับบริการ	เทียบกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สีนบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือ ปฏิบัติ หน้าที่	การดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและ สาธาณชน รับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่ หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ ประชาชน รับทราบ 6. รายงานผล การดำเนินการในการ ประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ส่งเสริมพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เป็น ปัจจุบัน	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.25 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย ของหน่วยงาน ต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร /ใน... -3- ใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่อง ต่างๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่ เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ใน ขณะเดียวกัน หน่วยงานก็จะต้องมีการ อธิบายหรือชี้แจง ต่อ ประชาชนอย่าง ชัดเจนปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่ เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ก าหนด และจะต้อง เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

		เลือก ปฏิบัติ รวมถึงพฤติกรรมกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือ ปฏิบัติหน้าที่			
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.92 เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการ ปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด
9. การเปิดเผยข้อมูล	ส่งเสริมพัฒนาช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 77.50 จากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่ เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	สำนักปลัด

	เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เป็น ปัจจุบัน	ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน การ ประชาสัมพันธ์ (2) การ บริหารงานและการใช้ จ่าย งบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล และประมวล จริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การ ส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน	ข่าวสาร และ บริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว 2. จำทำคู่มือแสดง ขั้นตอน 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การ ปรับปรุง กระบวนการ หรือ การเพิ่มการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมากขึ้น		
10. การป้องกันการทุจริต	การจัดทำนโยบาย/ แนวทางการ ป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้ มี ประสิทธิภาพ	โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากการประเมินการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตใน ประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการประเมินความเสี่ยงเพื่อ การ ป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ได้แก่ แผน ป้องกันการทุจริต และมาตรการ	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน 2. จัดทำ แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน 3. จัดทำแผน ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ 2566 - 2570	1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569	งานนิติการ สำนักปลัด

		<p>ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็น ข้างต้นแสดงถึงการ ให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การ จัดทำมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p>			
--	--	---	--	--	--