

ส่วนติดต่อ
 ส่วนการคลัง
 ส่วนโยธา
 ส่วนการศึกษา
 ส่วนสาธารณสุข



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
 รับที่ ๘๘๘
 วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา

ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง
 ถนนเจนจบทิศ ซก ๔๐๑๙๐

๐๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่มาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ซก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๒๐๙๙
 ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

233
 ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอหนองสองห้อง ได้รับแจ้งจากจังหวัดขอนแก่นว่า สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

อำเภอหนองสองห้องพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- อ.พช.อ.พช. ป.ก.ช.ช.ช.
- อ.พช.ช.ช.ช.
- อ.พช.ช.ช.ช.

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายบุญถิ่น ภิรมกิจ)
 ปลัดอำเภอ รักษาการแทน
 นายอำเภอหนองสองห้อง

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)
 เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

(นางสาวศิริวรรณ
 ภัทธรพยากรณ์)



(นางชนิดาภา บุญตาแสง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐ ๔๓๔๙ ๑๙๕๗ , ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๔๕๓

(Signature)

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๒๐๙๙

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๑๒๐
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดขอนแก่นได้รับแจ้งจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร“การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโมฆะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งเสริมการสร้างสรรค์ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและแนวทางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

จังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ตามวันเวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เทศบาลนครขอนแก่น และเทศบาลเมืองทุกแห่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายยุทธนา โพธิ์วิหค)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. /โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๓๘๒๘

อ.โคกสน
11 พ.ค. 69

รายงานการปฏิบัติงาน
เรื่องร้องทุกข์
เลขรับที่ 297
วันที่ 11 พ.ค. 2569



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/๑๑๒๐

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑



ดาวน์โหลดเอกสาร/สมัครอบรม



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ”

โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

วินัยของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นสาระที่เกี่ยวข้องวินัยและการรักษา วินัย การดำเนินการทางวินัย สิทธิหน้าที่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และจริยธรรมท้องถิ่นอันเป็นการเสริมสร้างและ พัฒนาข้าราชการให้ได้รับความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตน ได้อย่างมีวินัยโดยกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติและไม่ กระทำการอันเป็นข้อห้ามปฏิบัติ ดังนั้น จากการปฏิบัติงานจริงพบว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการ ทางวินัยอย่างถูกต้องครบถ้วน ส่งผลให้มีการกระทำผิดทางวินัย และเมื่อมีการกระทำผิดวินัยแล้ว กระบวนการ การดำเนินการทางวินัยล่าช้า ผิดพลาด หรือขาดประสิทธิภาพ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายทั้งต่อองค์กรและ ผู้ปฏิบัติงาน

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการ ฝึกอบรมดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น” เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบวินัยการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ลดความเสี่ยงทางคดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ประชาชน สอดคล้องกับมาตรฐานทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตน ได้อย่างมีวินัยโดยกระทำการอันเป็นข้อ ปฏิบัติและไม่กระทำการอันเป็นข้อห้ามปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปภายในจังหวัด เพิ่มเติม โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นสามารถขอตัวไปเป็นกรรมการ สอบสวนได้รวมทั้งการเรียนรู้ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการสอบสวนทางวินัย การรวบรวมพยานหลักฐาน และการ พิจารณาโทษทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการดำเนินการทางวินัยและป้องกันข้อร้องเรียน หรือคดีความที่อาจเกิดขึ้น

๒.๗ เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๓. ขอบเขต/เนื้อหา...

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คดีอาญาทุจริตเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน/รุ่น

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. กลุ่มเป้าหมาย

๖.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร

๖.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ บุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. วิทยากร

นายเอกคนัย เตชะจงจินตนา ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้น ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๔
นายคม บูรณวรศิลป์ อธิบดีศาลปกครองนครราชสีมา
อาจารย์ประวิทย์ เป็รื่องการ อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๙. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยายพร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตน ได้อย่างมีวินัยโดยกระทำการอันเป็นข้อปฏิบัติและไม่กระทำการอันเป็นข้อห้ามปฏิบัติ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ มีวินัยและการรักษาวินัยและสามารถเป็นกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งสามารถจัดทำรายงานการสอบสวนได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะในเชิงทฤษฎีของวินัยสามารถนำไปปรับใช้เป็นหลักในการปฏิบัติราชการในองค์กรของตนเอง

๑๐.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รู้จักสิทธิหน้าที่ของผู้ถูกดำเนินการทางวินัยมากยิ่งขึ้น และจำนวนผู้ถูกดำเนินการทางวินัยมากยิ่งขึ้น และจำนวนผู้ถูกดำเนินการทางวินัยลดลง

๑๐.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการในหน้าที่ของตนเองและกฎหมายอื่น

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนโดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๓. ช่องทางการสมัคร

๑๓.๑ ดาวนโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๑๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๑๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙-๕๑๙๗-๙๘๕๑ , ๐๖-๒๕๕๕-๖๗๔๖, ๐๘-๗๒๑๖-๔๘๘๙,

๑๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๔๓๗๕-๔๔๔๑

๑๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๑๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค โอนนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน


- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียด
บัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้
ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ
ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**


..... ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวสุพัตรา นอใส)
หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม


..... ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

9 เมษายน 2569



กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันแรกของการอบรม (๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรม และรับเอกสาร คู่มือหรือเอกสารประกอบการบรรยาย

วันที่สองของการอบรม (๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ
อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)
โดย อาจารย์ประวิทย์ เปรื่องการ
อดีตผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม (๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย นายคม บูรณวรศิลป์

อธิบดีศาลปกครองนครราชสีมา

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารเที่ยง

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. คดีอาญาทุจริตเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดย นายเอกดนัย เตชะจงจินตนา

ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้น ในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๔

หมายเหตุ

๑) กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓) เวลา ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมโซะเซ อ่าเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



สแกน QR Code สมัครอบรม

๑. สิ่งที่คุณจะได้รับ

(๑) คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม (๒) กระเป๋าเอกสาร (๓) สมุด ปากกา (๔) ใบประกาศนียบัตร (๕) เสื้อแจ็กเก็ต

ขนาด	รอบอก	ความยาวเสื้อ	ความยาวแขน
S.	38	23	23
M.	40	24	23
L.	42	25	23
XL	44	26	24
2XL	46	27	25
3XL	48	28	25
4XL	49	29	26
5XL	50	30	27

แสดงขนาดมีวากลบ 1-1.5 นิ้ว

13.18



บันทึก | บันทึกเป็น... | แอป | ส่งอีเมล Keep Memo

๒. ช่องทางการรับสมัคร

๒.๑ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquest.msu.ac.th>

๒.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๒.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๙ ๕๖๑๘ ๗๘๘๗ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖ , ๐๘ ๗๒๑๖ ๔๘๘๙,
๐๙ ๕๕๓๘ ๔๘๕๘

๒.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๔๑

๒.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquest.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

๓.๑ ดาวโหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : <http://uniquet.msu.ac.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑ , ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖, ๐๘ ๗๒๑๖ ๕๘๘๙,

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๔๓๗๕ ๕๔๔๑

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail: Uniquet.msu@msu.ac.th หรือ สแกน QR Code



๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย
มหาสารคามให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น
มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีนสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online ชื่อบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไอดีไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ ค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**