

สำนักปลัด
 ส่วนการคลัง
 ส่วนโยธา
 ส่วนการศึกษา
 ส่วนสาธารณสุข

9009



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
 รับที่ 872
 วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
 เวลา

ที่ ขก ๐๐๒๓.๓๑/ว ๑๐๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 อำเภอหนองสองห้อง ถนนเจนจบทิศ
 ขก ๔๐๑๘๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๙๖๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
 ๑๒๑
 ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘
 จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้องได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงบประมาณ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับ และรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง จึงประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดทราบ

- อ.ทพจรจวิทยา ปภทิมชัยโคกหนองนา
- ใช้น้องนางสาวศิริวรรณ กกล้าหาญ
- น.ส.ตาเบบตี๋น ทุ่ก้องทบ.

ขอแสดงความนับถือ

นายอดิศักดิ์ สละ
 (ท้องถิ่นอำเภอหนองสองห้อง)

แผนดมปรตสมีนโค

(นางชนตาภา บุญตาแสง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวศิริวรรณ กกล้าหาญ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
 โทร. ๐ ๔๓๔๙ ๑๙๕๗ , ๐๖ ๓๒๐๖ ๕๔๕๓

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)
 หัวหน้าสำนักปลัด

- 11/๒๖/๕๗/สพ.นค -

(นางลัดดาวัลย์ สายสุด)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง



ที่ ขก ๐๐๒๓.๔/ว ๑๑๗๖๘

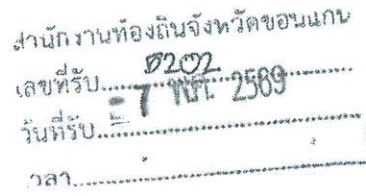
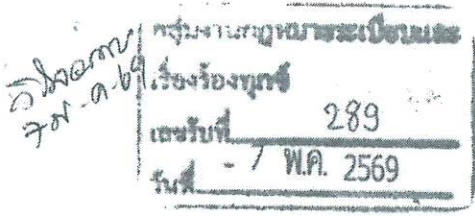
ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น และสำนักงานเทศบาลเมือง ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้รับแจ้งจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงบประมาณ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับ และรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง โดยดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่นพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมฯ เพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/๑๘๒๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ ทราบเช่นเดียวกัน



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร/โทรสาร. ๐-๔๓๒๔-๓๘๒๘



ที่ อว ๘๑๒๘/๑๘๒๕

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมใน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ในกรณี มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบและให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.วัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕, ๐๘๙-๙๔๕๘-๕๖๕

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแต่ละสำนัก/กอง ต่างๆ จะต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกันในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ โดยยึดถือระเบียบต่างๆ อันได้แก่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคมและรวมทั้งการพิจารณาของ สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้บัญญัติถึงกระบวนการยื่นญัตติและกระบวนการพิจารณา ของสภาฯ ในร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยื่นขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณตามวิธีการหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกันแนวทางและหลักเกณฑ์ตามหนังสือชักชวนในงบประมาณประจำปีงบประมาณ และแนวทางในการเป็นหน่วยที่ขอรับงบประมาณโดยตรง (BBL) งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้เงินสะสม อีกทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใต้การจำแนกงบประมาณรายจ่าย การโอนงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณการอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่นของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ดังนั้นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องจึงควรเรียนรู้เพิ่มทักษะเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวก/ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายในด้านการเกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้นมหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญและเห็นว่าบุคลากรหรือ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว ควรมีความรู้และความเข้าใจเพื่อนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย อปท. /การจัดทำงบประมาณกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้รับฝึกอบรมสามารถจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งรายรับและรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถ เข้าใจถึงกระบวนการเสนอร่างงบประมาณ และกระบวนการ ขั้นตอน ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติโดยรวมของการจัดทำงบประมาณที่เมืองครุ ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางและเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐) อย่างถูกและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๙ - ๒๕๗๐) ได้อย่างถูกต้อง

๒.๖ เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นได้เรียนรู้ถึงแนวทางในการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา/ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๓.๖ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงบประมาณ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้ โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำกรอบแผนพัฒนามาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์

๗.๒ ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึง กระบวนการตั้งกรรมการแปรญัตติ การรับคำแปรญัตติ และกระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ

๗.๓ ลดข้อผิดพลาดและข้อทักท้วงจากการนำเสนอต่อสภา

๗.๔ ผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบ BBL ได้อย่างถูกต้อง

๗.๕ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ผ่านการเห็นชอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชน/หมู่บ้าน

๗.๖ ตอบโจทย์/ปัญหา ของพื้นที่ในการใช้จ่ายงบประมาณตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการ

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code นี้

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน

และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

*กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒
คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙
คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘
คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙
คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในวันนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากึ่งฟ้า

ทรงตรง ใส่งัดถึงชาย - หญิง

**** มีอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

	อก		ยาว			อก		ยาว	
3S	34"	25"	XL	44	30				
SS	36	26	XXL	46	31				
S	38	27	3XL	48	32				
M	40	28	4XL	50	33				
L	42	29	5XL	52	33				



โปโลผ้ากึ่งฟ้า



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อผ้าที่ใช้ใส่พอดีขนาดของบนตัวที่ร้อนวัดให้ตรงหน้าอกซ้ายไปขวา ตามร-นาบ

นำความยาวที่ขี x 2 จะได้ขนาดรอบอก

สัณ 1-2 นิ้ว (ยกขอบแบบหลวมๆ)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - รับลงทะเบียน/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/เอกสาร/วัสดุอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ ๐. - บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณของ อปท.

บรรยายหัวข้อ

“แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐”

กรอบแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐
- รายการอุดหนุนทั่วไป รายการใดที่ต้องนำมาตั้งหรือไม่ต้องตั้งประมาณการรายจ่าย
- การส่งเอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเสนอต่อผู้บริหาร

แบบคำของบประมาณรายจ่าย

- แบบสรุปคำของบประมาณตามแผนงาน งป.๑
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย แบบ งป.๒
- แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) แบบ งป.๓

การเลือกใช้แผนงานตามรูปแบบจำแนกแผนงาน

- การทำงานประมาณแบบแผนงานดูอย่างไรกิจกรรมใดอยู่ในแผนงานใด
- งานย่อยของงานแต่ละแผนงาน
- แผนงานใดที่ส่วนราชการต้องเป็นหน่วยงานผู้เบิกงบประมาณประจำปี

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐

- การประมาณการรายได้งบประมาณปี ๒๕๗๐ มีแนวทางอย่างไร
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกวิธีการงบประมาณ
- ตามหนังสือ สก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔
- การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือ สก ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลว ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖ และหนังสือ สก ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๖๘
 - การนำหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ตามหนังสือ มท ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕
และหนังสือ สด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลว. ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
เพื่อมาประกอบการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติกรณีการยืมเงินสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตามแนวทางหนังสือ สด ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๓ ลว.๒๘ มี.ค.๖๙
 - การซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งงบประมาณหมวดใด มีแนวทางอย่างไร
 - หลักในการดูว่าเป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ปรับปรุง ของทรัพย์สินอย่างไร
 - รายจ่ายงบกลางแต่ละประเภท มีแนวทางอย่างไรในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๘
 - งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคแต่ละประเภท มีหลักอย่างไรในการตั้งงบประมาณ
 - งบเงินอุดหนุน มีหลักในการพิจารณาตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นอย่างไร ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าเลี้ยงรับรอง ค่าตอบแทน มีหลักในการพิจารณาอย่างไร
 - การโอนงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
 - การแก้ไขค่าจ้างงบประมาณดูอย่างไรว่าเป็นอำนาจใคร
 - การเบิกตัดปีจะโอนเงิน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้หรือไม่
 - การใช้งบประมาณปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนแค่ไหนอย่างไร
 - การทำงบประมาณเพิ่มเติม ต้องทำทั้งจำนวนหรือไม่ อย่างไร
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการมีแนวทางอย่างไร
 - การตั้งงบประมาณในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบข้อซักถาม-

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงานงบประมาณ
หัวข้อการบรรยาย

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- กระบวนการและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ
- ข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- แหล่งรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. การเตรียมความพร้อมข้อมูลของหน่วยรับงบประมาณเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. เรียนรู้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL) ทดลองการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง

- การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (เงินอุดหนุนทั่วไป / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ลงรายละเอียดในแต่ละรายการ
- การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (วิธีการคำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ส่วนควบเงินเดือนและเงินบำเหน็จบำนาญ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ,บุคลากรถ่ายโอน)
- การจัดทำคำของบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คำนวณค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๑๕ ปี ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ ค่าปัจจัยพื้นฐาน ฯลฯ)

- ปฏิบัติจริงในการบันทึกข้อมูลจริงลงในระบบของแต่ละกอง เพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (ระบบ BBL)

- ตอบประเด็นข้อซักถาม -

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในรุ่นนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ BBL จากสำนักงานงบประมาณ
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และ
กฎหมายกำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา"

เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง

นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaending@gmail.com

คุณ อธิพันธ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๓๑๕๐-๘๕๒

คุณ สิริวิมล โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๐๓๘๙-๘๒๙

คุณ บังอร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐-๙๐๑๒-๖๕๘

คุณ นิภาพร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๐๕๖๘-๕๕๙

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕



สามารถส่งแบบตอบรับด้วยวิธี

การสแกน QR Code

การจองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตัวเครื่องบิน/จองตัวรถโดยสาร ! หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์ม

ยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น หากยังไม่มีการแจ้งยืนยันการจัดอบรมในวันนั้น ท่านไม่สามารถขอรับเงิน

ค่าที่พักและค่าเดินทาง ฯ คืนจากโครงการได้ในทุกกรณี

พบกับเรา
งานประชุมออนไลน์

แสกน QR !!
ดาวน์โหลดโครงการ



เจาะลึก จัดแน่น 2 วันเต็ม

เตรียมความพร้อมการจัดทำ **ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ**
และการจัดทำคำของบประมาณตรง ผ่านระบบ **BBL**
จากสำนักงานงบประมาณ ของ อปท.

บรรยายโดย
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ



- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ BBL สำนักงานงบประมาณ

แสกน QR !!
สมัครเข้าร่วมโครงการ



พบกับเรา
งานประชุมออนไลน์

วันที่ 26 - 28 มิ.ย. 69
ณ โรงแรมริชมอนด์ หนองนาคำ อ.เมือง



สมัครด่วน! ที่นั่งจำนวนจำกัด
เต็มแล้ว ปิดรับทันที!



จองที่พัก/มัดจำค่าที่พัก/จองตั๋วเครื่องบิน/ตัวรถโดยสาร | หลังจากเจ้าหน้าที่ของสถาบันโทรไปคอนเฟิร์มยืนยันการจัดโครงการแล้ว เท่านั้น!

พิเศษ! สำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่าน

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

อำเภอ 064-081-1010

ญาติกา 093-558-3975

รัตนรงค์ 089-945-8465

บึงอ้อ 082-594-3370

อรัญญิต 082-315-0852

วิทย์ยา 081-775-9975