

มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล



โดย : นายกิจพัฒนา
ขุ่มด้วง

: ผู้ทรงคุณวุฒิใน
ก.ท.จ.ขอนแก่น

: e-Mail : Kitpiphat @
gmail.com

; Mobile : ๐๘๕ ๘๕๓๒๙๖๔

ประเด็นท้าทายขององค์กร

- ➔ กระแสโลก
- ➔ พื้นฐานนิสัยของคนไทย
- ➔ การทุจริตประพฤติมิชอบ
- ➔ ข้อจำกัดและวาระสำคัญของ องค์กร

กระแสโลก ก







VUCA

WORLD

V : Volatility

ความผันผวน : ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
รวดเร็วในโลกทุกวันนี้ ซึ่งไม่มีอะไรแน่นอน

U : Uncertainty

ความไม่แน่นอน : อนาคตที่ไม่สามารถคาดเดาได้
ว่าจะเกิดอะไรขึ้นบ้าง
ส่วนใหญ่มักเกิดจากการขาดความรู้หรือข้อมูลที่
จำเป็น

C :

Complexity : การที่มีส่วนประกอบ องค์ประกอบ และสิ่งต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกันในแต่ละสถานการณ์ โดยมีปริมาณมากจึงทำให้เกิดเป็นความซับซ้อน ทำให้หลายครั้งเกิดความยุ่งยากในการวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจบางอย่าง

A : **Ambiguity**

ความคลุมเครือ : การขาดความชัดเจน เช่น ความไม่ชัดเจนของการสื่อสาร หรือตีโจทย์ความต้องการไม่แตก ความเห็นที่ไม่ตรงกัน ไม่ชัดเจนว่าจะเดินไปในทิศทางไหน

ความสำคัญของ VUCA World ต่อกองค์กรยุคใหม่

เป็นสิ่งท้าทายที่ทุกองค์กรต้องเจออยู่เสมอ
ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของเศรษฐกิจ การเมือง สงคราม
โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ฯลฯ
แน่นอนว่าทุกอย่างล้วนส่งผลต่อกันเป็นลูกโซ่
มากหรือน้อยแตกต่างกันไปตามความรุนแรง
หากองค์กรไหนไม่ทันเตรียมรับมือกับความเสี่ยงและความเป
่ลี่ยนแปลง ก็อาจนำไปสู่ความเสียหายได้

วิธีการปรับใช้ VUCA World ในองค์กรยุคใหม่

● เรียนรู้ทักษะและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ

การก้าวไปข้างหน้าไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่
พยายามปรับตัวหมุนไปตามจังหวะใหม่ ๆ ของโลก
พร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ
คือวิธีการหนึ่งของแนวคิดแบบ VUCA
ซึ่งจะช่วยให้องค์กรตั้งรับกับความไม่แน่นอนได้เป็น
อย่างดี อย่างน้อยก็เข้าใจสภาวะแวดล้อม ณ
ปัจจุบันได้ทันเวลา

● ตัดสินใจด้วยชุดข้อมูลมากกว่าความรู้ ลึก

ความรู้ลึกหรือสัญชาตญาณอาจจะไม่ใช่ปัจจัยทั้งหมดที่
จะใช้ตัดสินใจ แต่ควรใช้ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big
Data)

ในการช่วยให้องค์กรเดินไปถึงเป้าหมายได้อย่างตรงจุด
หากหยิบข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์อย่างถูกวิธี
รวมถึงการเลือกข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้ก็เป็นส่วนสำคัญที่
จะช่วยส่งเสริมแผนทางธุรกิจได้

A magnifying glass with a black handle and frame is positioned over a background of binary code (0s and 1s). The word "DATA" is centered within the lens of the magnifying glass, appearing in a bold, black, sans-serif font. The background is a light gray with a subtle grid of binary digits. The magnifying glass is tilted slightly to the right, and its handle extends towards the bottom right corner. The word "DATA" is the central focus, with a bright light effect emanating from behind it.

DATA

สร้างทีมเวิร์กที่เข้มแข็ง

นอกจากกลยุทธ์ที่เข้มแข็งและชุดข้อมูลที่รอบด้านแล้ว

จะลืมเรื่อง การทำงานเป็นทีม ที่ดีไปไม่ได้

ท่ามกลางวิกฤติและปัญหาที่เกิดขึ้น

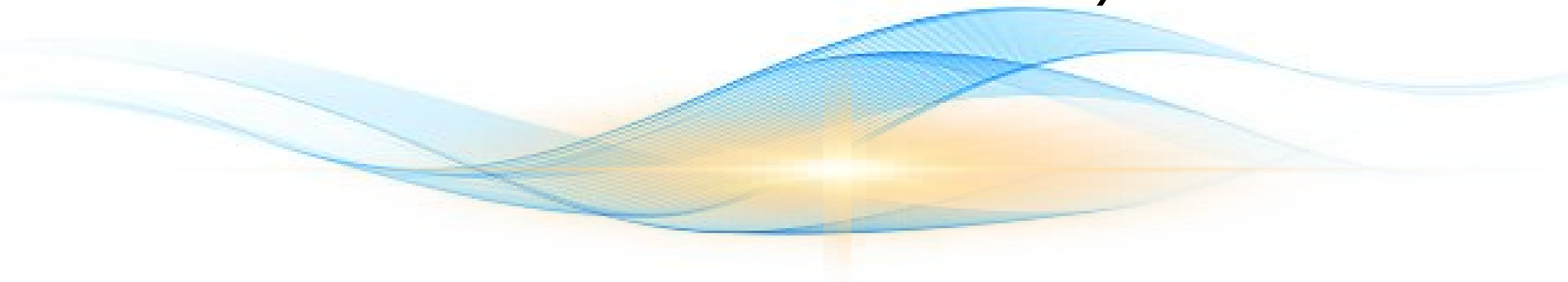
หากคนในทีมจับมือแก้ไขไปด้วยกันอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ต่อให้สิ่งนั้นจะรุนแรงแค่ไหนก็เบาบางลงได้

ทักษะในยุค VUCA มีอะไรบ้าง

การจะรับมือกับความซับซ้อน
ความไม่แน่นอนในแนวคิดแบบ VUCA นั้น
จำเป็นต้องประกอบไปด้วยทักษะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้





การสื่อสารที่เข้าใจง่ายและชัดเจน ทักษะการสื่อสาร สำ
คัญที่หลายคนมองข้าม
ยิ่งสื่อสารกันในทีมหรือในองค์กรได้ดีเท่าไร
ก็จะช่วยให้การแก้ปัญหาจบได้ไวขึ้น
ลดความสับสนของคนในทีม



หัวใจที่เปิดกว้าง

เข้าใจและยอมรับความแตกต่าง อย่างมองว่าความแตกต่าง
และการตั้งคำถามคือปัญหา แนวคิดแบบ VUCA
ให้พื้นที่ เปิดโอกาสรับฟังความคิดเห็นในหลายมุมมอง
จะช่วยให้แก้ปัญหาได้รอบด้านขึ้น



เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ หมั่นเรียนรู้อะไรใหม่ ๆ อยู่เสมอ
ไม่จำเป็นต้องเป็นเรื่องใหญ่ ขอแค่เป็นเรื่องใหม่ในแต่ละวัน
ค่อย ๆ เก็บเล็กผสมน้อย อย่าหยุดเติมความรู้



การทำงานร่วมกับทีมอื่น ๆ VUCA
เน้นให้พนักงานสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับคนในทีมอยู่เสมอ
รอยยิ้มคือเครื่องมือสร้างมิตรอย่างง่ายดาย
โดยที่ไม่ต้องลงทุนอะไรมาก



การตัดสินใจที่แม่นยำ ทุกการทำงาน
ทุกปัญหาย่อมมีทางเลือกให้ตัดสินใจอยู่เสมอ
บางครั้งไม่ใช่แค่เรื่องง่ายกับขวา แต่มีทางแยกที่ยิบย่อยกว่านั้น
ตัดสินใจด้วยชุดข้อมูลและทีมที่ดี
จะช่วยให้เดินไปยังเป้าหมายได้ไม่หลงทาง

ปรับทัศนคติและพัฒนาทักษะ
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



ต้องปรับกลยุทธ์ให้รองรับ
ความท้าทายและรูปแบบ
การทำงานในยุคใหม่

ต้องมีความเป็น
ผู้นำอย่างแท้จริง

ผู้บริหาร...ต้องปรับอะไร

- Leadership Skill
มีความมุ่งมั่นและเป็นผู้
นำ
- Decision Skill
- ตัดสินใจได้เด็ดข
FUTURITIC
มองอนาคตแบบที่เป็นไปได้
- Conceptual Skill
มีทักษะการกำหนดแนวทางก
ารทำงาน
- People Mangement
เก่งคน
- Empathy
เข้าใจพนักงาน
- Courage
มีความกล้าหาญ
- Teamwork
ทำงานเป็นทีมได้
ดี

ผู้นำสายพันธุ์ใหม่ในโลก VUCA

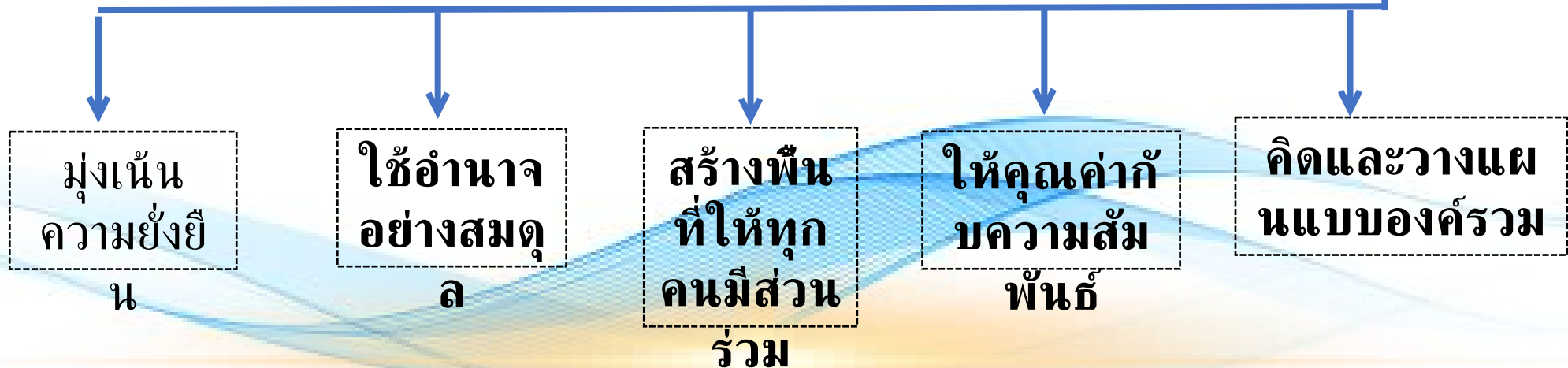
๕ คุณลักษณะ

V : Volatility → Vision

U : Uncertain → Understanding

C : Complexity → Clarity

A : Ambiguity → AGiLity



พนักงาน ...ต้องปรับอะไร

- **Integrity**
การปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุจริตและมี
คุณธรรม
- **Customer Orientation**
ความใส่ใจในการให้บริการลูกค้า
- **Development of People**
การพัฒนาศักยภาพของตนเองและพนัก
งานในทีมงาน
- **Team Leadership**
การเป็นผู้นำในทีมงาน
- **Conceptual Thinking**
ความคิดองค์กรรวม
- **People Solving and Decision Making**
การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- **Achievement Orientation**
ความมุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ
- **Teamwork and Cooperation**
การทำงานเป็นทีมและความร่วมมือในกา
รทำงาน

องค์กร ...ต้องปรับอะไร

ต้องปรับกลยุทธ์ให้เหมาะกับสไตล์การทำงานและ
ความต้องการของพนักงาน

- HR

ต้องปรับกลยุทธ์ให้เหมาะกับคนในแต่ละ

- Gen
บริหารจัดการด้วยหลัก
3 R

Reskill :

พัฒนาทักษะการทำงาน

สร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยากอยู่ใน

องค์กร
Replace : โยกย้าย/เลิกจ้าง

- Put the right man on the
right Job

พื้นฐานนิสัยของคนไทย

- “ทำอะไรได้ตามใจ คือไทยแท้”

- **หาว่าไม่มีระเบียบวินัย**

- “มาแบบไทย กลับแบบฝรั่ง”

- **หาว่าชอบมาสาย**

แล้วกลับตรงเวลา

- โดย: สุวัฒน์ ทองธนากุล



- **ที่มา** -

ก็ยังมีคนสำรวจและประมวลไว้เกี่ยวกับลักษณะนิสัยประจำชาติของคนไทยว่าเป็นดังนี้...

- รักสงบ เคารพอาวุโส
- ชอบบ๊วยแห้ง (สมุนไพรสมุนไพร)
- โอนอ่อนผ่อนตาม
- เชื้อกฏแห่งกรรม
- มีความเกรงใจ ให้อภัยเสมอ
- ตามใจต่างชาติ รักเอกราช
- สุกเอาเผากิน ผักชีโรยหน้า
- ช่างอดช่างทน
- ฟ้าทลายบันทึกลง
- อ่อนน้อมถ่อมตน
- ชอบบ๊วยแห้ง
- ชอบมีผู้นำ
- ฟ้าผ่ารวบ
- จิตใจเอื้ออารี
- เชื้อโคลงกลางของขลัง
- เมตตากรุณา
- ชอบตามผู้มีอำนาจ
- ไม่กระตือรือร้น
- ไม่ยอมให้ใครดูหมิ่น
- เป็นคนใจกว้าง ฉลาดเลือกงาน
- รักถิ่นและครอบครัว
- กตัญญูกตเวที
- เกรงครัตเคารพแด่พระมหากษัตริย์

ลักษณะนิสัยของคนไทย และการทำงานแบบไทยๆ ในสายตาของชาวต่างชาติ

๑. ทักษะต่อการเปลี่ยนแปลง

คนไทยมักจะยึดติดกับความเคยชินแบบเดิมๆ เคยทำมาอย่างไรก็จะทำอยู่อย่างนั้น ไม่ค่อยมีความคิดที่จะเปลี่ยนแปลง และถ้าฝืนเอาวิธีใหม่ๆ เข้ามาทำให้พวกเขาต้องทำอะไรที่ต่างไปจากเดิม ก็จะถูกมองว่าเป็นการสร้างความรำคาญให้พวกเขา มักจะไม่ค่อยได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่หรือไม่ถึงกับถูกต่อต้านก็มี (เจฟฟรีย์ บาร์น)

๒. การโต้แย้ง เมื่อมีการเจรจา

คนไทยจะไม่กล้าโต้แย้งทั้ง ๆ ที่ตัวเองกำลังเสียเปรียบ ส่วนใหญ่มักจะปล่อยให้ฝ่ายเป็นคุณเกม บางคนบอกว่ามีนิสัยอย่างนี้เรียกว่า “ขี้เกรงใจ” แต่สำหรับฝรั่งแล้ว นิสัยนี้จะทำให้คนไทยไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร (ทานาคะ โรบิน (จูเนียร์) ฟุจฮาระ)

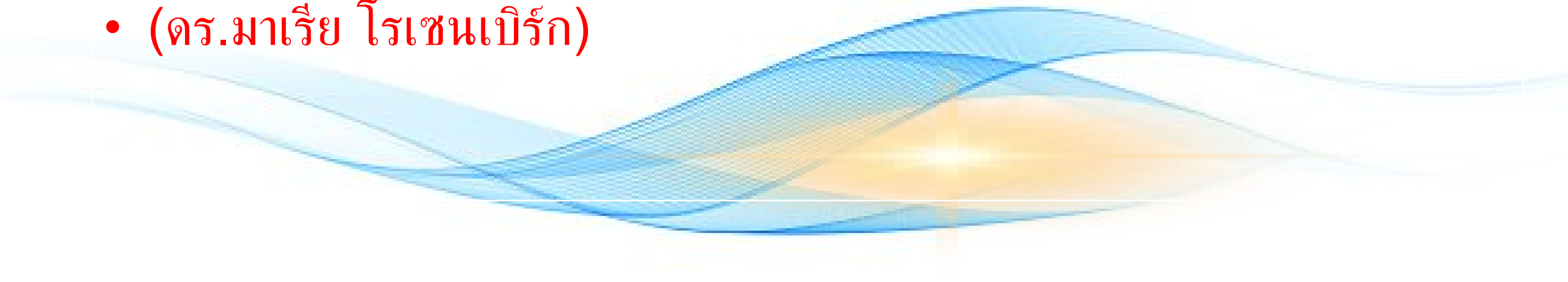
(ต่อ)

- ๓. ไม่พูดสิ่งที่ควรพูด

- เกล็ดลักษณะอีกอย่างหนึ่งของคนไทยคือ มักจะ**ไม่ค่อยกล้าบอกความคิดของตัวเองออกมา**ทั้งๆ ที่คนไทยก็มีความคิดดีไม่แพ้ฝรั่งเลย แต่มักจะเก็บความสามารถไว้ ไม่บอกออกมาให้เจ้านายได้รู้ และจะไม่กล้าตั้งคำถาม บางที่ฝรั่งก็คิดว่าคนไทยรู้แล้วเลยไม่บอกเพราะเห็นว่าไม่ถามอะไร ทำให้ทำงานกันไปคนละเป้าหมาย หรือทำงานไม่สำเร็จ เพราะคนที่รับคำสั่งไม่รู้ว่าถูกสั่งให้ทำอะไร (ไมเคิล วิตฟิลด์)

(ต่อ)

- ๔. วิธีแก้ไขปัญหา
- คนไทยไม่ค่อยมีแผนการรองรับเวลาเกิดปัญหา
แต่จะรอให้เกิดก่อนแล้วค่อยหาทางแก้ไขไปแบบเฉพาะหน้า
หลายครั้งที่ฝรั่งพบว่าคนไทยไม่รู้จะแก้ปัญหที่เกิดขึ้นอย่างไร
ก็ต้องรอให้เจ้านายสั่งลงมาก่อนแล้วค่อยทำตาม
- (ดร.มาเรีย โรเซนเบิร์ก)



(ต่อ)

- ๕. บอกแต่ข่าวดี

คนไทยมีความ**เคยชิน**ในการแจ้งข่าวที่แปลกมาก คือ

- ๕.๑

จะไม่กล้าบอกผู้บังคับบัญชาชาวต่างชาติเมื่อเกิดปัญหาขึ้น จนกระทั่งบานปลายไปเกินแก้ไขได้จึงค่อยเข้ามาปรึกษา

- ๕.๒ จะเลือกบอกแต่สิ่งที่คิดว่าเจ้านายจะชอบ เช่น

บอกแต่ข่าวดีๆ

แทนที่จะเล่าไปตามความจริงหรือถ้าหากเจ้านายถามว่า จะทำงานเสร็จทันเวลาๆไหม ก็จะไม่บอกว่าทัน (เพราะรู้ว่านายอยากได้ยินแบบนี้)

(ต่อ)

- ๖. คำว่า “ไม่เป็นไร”

- เป็นคำพูดที่ติดปากคนไทยทุกคน ทำให้เวลามีปัญหา ก็จะไม่มีการรับผิดชอบ

และจะไม่ค่อยหาตัวคนทำผิดด้วยเพราะเกรงใจกัน

แต่จะใช้คำว่า “ไม่เป็นไร” มาแก้ปัญหแทน (เจนิส อิกนาโรห์

- ๗. ความซื่อสัตย์

พนักงานคนไทยควรมีความซื่อสัตย์และตรงไปตรงมามากกว่านี้

หลายครั้งที่ชอบโกหกในเรื่องเล็กๆ น้อยๆ เช่น มาสาย

ขาดงานโดยอ้างว่าป่วย ออกไปข้างนอกในเวลางาน (เฮเบิร์ก โอ

ลิสส์)

(ต่อ)

- **๘. ทักษะในการทำงาน**

- **๘.๑ ไม่สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้**

ถ้าทำงานเป็นทีมมักมีปัญหาเรื่องการกินแรงกันบางคนขยันแต่บางคนไม่ทำอะไรเลย บางทีก็มีการขัดแย้งกันเองในทีม หรือเกี่ยงงานกันจนผลงานไม่คืบหน้า

- **๘.๒ ไม่ค่อยมีทักษะในการทำงาน**

แม้จะผ่านการศึกษาในระดับสูงมาแล้ว และไม่ค่อยใช้ความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด

- **๘.๓ พนักงานชาวไทยที่รู้จัก**

ส่วนใหญ่ **ไม่ค่อยรู้ลึกกระตือรือร้น**ที่จะเรียนรู้เรื่องราวความเคลื่อนไหวของโลกเท่าไรนัก

(ต่อ)

- ๕. ระบบพวกพ้อง

- คนไทยมักจะนำเพื่อนฝูงมาเกี่ยวข้องกับธุรกิจเสมอ ผมไม่เคยชอบวิธีนี้เลย ตัวอย่างเช่น การจัดซื้อข้าวของภายในสำนักงาน พวกเขามักจะแนะนำเพื่อนๆ มาก่อนโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทควรจะได้รับ นี่เป็นประสบการณ์จริงที่ประสบมา
- การให้ความช่วยเหลือเพื่อนไม่ใช่เรื่องแปลก แต่การที่ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเลยเป็นอะไรที่แย่มาก และเมื่อพบว่าเพื่อนพนักงานด้วยกันทุจริต คนไทยก็จะช่วยกันปกปิด

(ต่อ)

- ๑๐. แยกไม่ออกระหว่างเรื่องงาน และเรื่องส่วนตัว
- คนไทยมักจะไม่ว่าอะไรว่าอะไรคือเรื่องงาน และอะไรที่เรียกว่าเรื่องส่วนตัว พวกเขาชอบเอาทั้งสองอย่างนี้มาปนกันจนทำให้ระบบการทำงานเสียไปหมด ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่อย่างหนึ่งขององค์กร
- ๑๐.๑ ชอบสอดรู้สอดเห็น โดยเฉพาะเรื่องส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน
- ๑๐.๒ มักจะคุยกันเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงานมากเกินไป บางครั้งทำให้บานปลายและนำไปสู่ข่าวลือ และการนินทากันภายในสำนักงาน
- ๑๐.๓ มักจะลาออกจากบริษัทโดยไม่ยอมแจ้งล่วงหน้าตามข้อตกลง แต่กลับคาดหวังว่าจะได้รับผลประโยชน์เต็มที่
- ๑๐.๔ ไม่ยอมรับความผิดชอบที่มีมากขึ้นในช่วงวิกฤติ
- ๑๐.๕ ต้องการเงินมากขึ้นแต่กลับไม่ค่อยสร้างคุณค่างานอะไรเพิ่มขึ้นเลย

(วิลเลียม แมคคินสัน)

(ต่อ)

- ๑๑. นับถือระบบอาวุโส

- คนไทยให้เกียรติคนที่อายุมากกว่ามากเกินไป จนไม่กล้าทำอะไรที่เรียกว่าเป็นการข้ามหน้าข้ามตา บางครั้งคนที่อายุน้อยกว่าอาจจะมีสติปัญญาความสามารถมากกว่า แต่ก็ยังไม่กล้าแสดงออกเพราะเกรงใจคนที่อายุมาก เป็นการทำลายโอกาสของตัวเองและออฟอร์ท)

- ที่มา : www.nstlearning.com



การทุจริตประพฤติมิชอบ

การบริหารราชการแผ่นดิน

ส่วนกลาง (รวมอำนาจ)

๒๐ กระทรวง
๑๖๓ กรม

กระทรวง

ทบวง

กรม

ส่วนภูมิภาค (แบ่งอำนาจ)

๗๖ จังหวัด
๘๗๘ อำเภอ

จังหวัด

อำเภอ

ส่วนท้องถิ่น (กระจายอำนาจ)

๗,๘๔๒

อปจ. แห่ง) ๗๖ แห่ง

เทศบาล

๒,๗๗๑ แห่ง

อปต.

๔,๔๙๓ แห่ง

กทม.

๑ แห่ง

เมืองพัทยา

๑





ข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2569

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	76	แห่ง
๒. เทศบาล	จำนวน	2,771	แห่ง
• เทศบาลนคร	จำนวน	35	แห่ง
• เทศบาลเมือง	จำนวน	246	แห่ง
• เทศบาลตำบล	จำนวน	2,490	แห่ง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	4,993	แห่ง
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	2	แห่ง
• กรุงเทพมหานคร			
• เมืองพัทยา			
รวมทั้งหมด	จำนวน	7,842	แห่ง

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น 2
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



๒๐ กระทรวง ๑๖๓ กรม

๗๖ จังหวัด ๘๗๘
อำเภอ



ข้อมูลจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มกราคม 2569

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด	จำนวน	76	แห่ง
๒. เทศบาล	จำนวน	2,771	แห่ง
• เทศบาลนคร	จำนวน	35	แห่ง
• เทศบาลเมือง	จำนวน	246	แห่ง
• เทศบาลตำบล	จำนวน	2,490	แห่ง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	4,993	แห่ง
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ	จำนวน	2	แห่ง
• กรุงเทพมหานคร			
• เมืองพัทยา			
รวมทั้งหมด	จำนวน	7,842	แห่ง

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น 2
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น







13:31 น. ๙ ๙ ๙ •

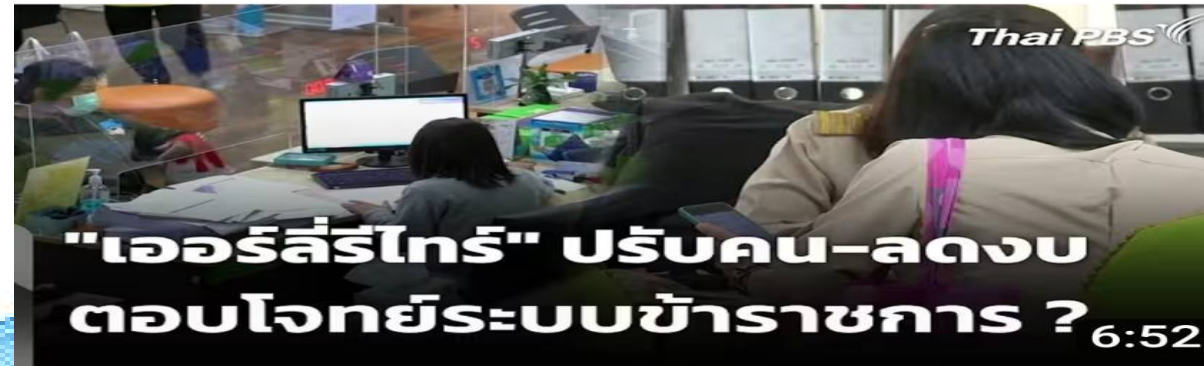
79%



งบประจำปีราชการ



เปิดไส้บๆ ปี 2570 “เงิน
เดือน-บำนาญข้าราชการ” ...
ฐานเศรษฐกิจ · การดู 3.6 หมื่น ครั้ง · 2
สัปดาห์ที่ผ่านมา



“เออร์ลีไทร์” ปรับ
คน-ลดงบ ตอบโจทย์ระบบ...
Thai PBS · การดู 3.2 หมื่น ครั้ง · 4 วัน
ที่แล้ว



หน้าแรก



Shorts



การติดตาม



คุณ





Report GLOBAL AFFAIR

**แพ้วีียดนาม แพ้อินโดนีเซีย แพ้ลาว
คะแนนคอร์รัปชันไทยวิกฤต
ตกมาอยู่อันดับ 116 ของโลก**

10 ก.พ. 2569

The **MOMENTUM**





โง่งสอบห้องถิ่น...



Nation Online · การดู 2 พัน ครั้ง · 1
วันที่ผ่านมา



โง่งสอบห้องถิ่น
ทำลายชาติ

เนชั่นสุดสัปดาห์
การดู 1.8 พัน ครั้ง



หน้าแรก



Shorts



การติดตาม



คุณ



คอร์รัปชันไทย: เมื่อ “โกง”

กลายเป็นเรื่องธรรมดา

“เมื่อการคอร์รัปชันไม่ใช่เรื่องผิดในความรู้สึกของสังคม แต่กลายเป็น “ส่วนหนึ่งของระบบ”

คำถามที่อยากชวนคิดต่อ คือ...

แล้วเราจะแก้มันได้จริงหรือ?”



โดยปกติแล้วการคอร์รัปชันควรถูกมองว่า **“เป็นพฤติกรรมที่ไม่ปกติ ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม และควรถูกจัดการอย่างเด็ดขาด”**

แต่ในประเทศไทย กลับมีพฤติกรรมจำนวนมากที่สังคมมองว่า **“ไม่เป็นไร”** ถือว่าคนรู้จักกันช่วยเหลือกัน” หรือ “ใครๆ ที่มีอำนาจก็ทำกันทั้งนั้น” หรือประโยคคลาสสิกติดปากว่า **“โกงนิดหน่อยไม่เป็นไร”**

คำพูดที่เราได้ยินกันจนชินหูในสังคมไทย ทั้งๆ ที่สิ่งนี้คือ หนึ่งในรูปแบบการคอร์รัปชัน ทำไมพฤติกรรมโกงนิดๆ หน่อยๆ เหล่านี้ กลับกลายเป็นปัญหาใหญ่ที่ส่งผลกระทบวงกว้าง เช่น

อาหารกลางวันเด็กถูกโกง

การใช้เส้นสายในการสอบเข้าหรือเลื่อนชั้นในแวดวงราชการ

หรือแม้แต่การกินเงินทอนในโครงการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตั้งแต่ระดับท้องถิ่นไปจนระดับประเทศ

ทั้งที่มันคือการใช้ค่านางในการบิดเบือนผลประโยชน์ส่วนรวม





คนไทยส่วนใหญ่มองว่า การทุจริตคอร์รัปชัน
เป็นปัญหาใหญ่ฝังรากลึกในสังคมที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ
โดยมีความเชื่อมั่นลดลงอย่างต่อเนื่องต่อองค์กรอิสระ
ตำรวจ และศาล
แม้จะมีความเกลียดชังคนโกง
แต่ยังมีการยอมรับพฤติกรรมบางอย่างที่เอื้อให้เกิดการทุจริต

นอกจากนี้ยังมีเสียงเรียกร้องให้รัฐบาลไทย...

ทัศนคติของคนไทยที่มีต่อการคอร์รัปชัน

- **ความเคยชินและความรู้สึกฝังรากลึก:**
ปัญหาคอร์รัปชันถูกมองว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมานาน
- **และมักถูกมองว่าเป็นเรื่องปกติ** ที่เกิดขึ้นในระบบราชการและการเมือง
ความเงิบและการเพิกเฉย: แม้จะมีทัศนคติต่อการโกง
แต่ความเงิบและการเพิกเฉยของคนในสังคมกลับกลายเป็นปัจจัยที่ทำให้การคอร์รัปชันยังคงอยู่
- **มุมมองของคนรุ่นใหม่:** เด็กและเยาวชน (อายุต่ำกว่า 25 ปี)
บางส่วนมองว่าคอร์รัปชันเกิดจาก **"โอกาส"**
และ**อาจไม่สนใจหากไม่ได้รับผลกระทบโดยตรง**
ซึ่งสะท้อนว่าต้องทำให้เห็นถึงผลกระทบเชิงรูปธรรม



(ต่อ)

ความไม่เชื่อมั่นและทัศนคติแบบ "โกงได้ถ้าเราได้ประโยชน์":

ในอดีตมีทัศนคติบางส่วนที่ยอมรับได้หากการโกงนั้นส่งผลประโยชน์ให้ตนเองหรือทำให้งานเสร็จเร็วขึ้น แต่ในปัจจุบันความตื่นตัวในการต่อต้านการทุจริตมีมากขึ้น

คอร์รัปชันเชิงโครงสร้าง:

คนไทยเริ่มมองเห็นว่าคอร์รัปชันไม่ได้เป็นเพียงปัญหาศีลธรรมส่วนบุคคล แต่เป็นวิกฤตเชิงโครงสร้างที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศและเศรษฐกิจ

สรุป : แม้คนไทยส่วนใหญ่จะทราบดีว่าคอร์รัปชันเป็นเรื่องผิดและส่งผลเสียต่อประเทศ แต่ในทางปฏิบัติยังคงมีการเพิกเฉยหรือรู้สึกว่าเป็นเรื่องยากที่จะแก้ไข ซึ่งความรู้สึกเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อพฤติกรรมการต่อต้านการทุจริตในสังคม

คอร์รัปชันในไทยไม่ใช่เพียงปัญหาศีลธรรม
แต่คือวิกฤตเชิงโครงสร้างที่ฝังรากลึกในระบบราชการ
และกลไกอำนาจของรัฐ
ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อระบบเศรษฐกิจ
ลดความสามารถในการแข่งขัน
เพิ่มต้นทุนให้กับผู้ประกอบการ
และทำลายความเชื่อมั่นของประชาชนต่อสถาบันรัฐอย่าง
ต่อเนื่อง

เวทีเสวนา 'Rebuilding Trust: From Corruption to
Transparency' ที่จัดขึ้นภายใต้ GCNT EXPO 2025: Forward
SDGs Faster Together



THE STANDARD
Forward
23 August 2025

CPI (Corruption Perceptions Index)



ปัญหาคอร์รัปชันของประเทศต่างๆ ทั่วโลก ที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ 0 (คอร์รัปชันมากที่สุด) – 100 (คอร์รัปชันน้อยที่สุด) จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ซึ่งเป็นองค์กรอิสระนานาชาติที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อรณรงค์แก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและมีเครือข่ายใน 120 ประเทศทั่วโลก และได้จัดทำดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศต่างๆเป็นประจำทุกปีมาตั้งแต่ พ.ศ. 2538 ซึ่งในปี พ.ศ. 2558 นี้ ได้จัดอันดับจากประเทศต่างๆ

ดัชนีสภาพคอร์รัปชันของประเทศไทยตั้งแต่ปี 2538 – 2557

ปี	คะแนน / คะแนนเต็ม	จำนวนประเทศ	อันดับ
2538	2.79 / 10	41	34
2539	3.33 / 10	54	37
2540	3.06 / 10	52	39
2541	3 / 10	85	61
2542	3.2 / 10	98	68
2543	3.2 / 10	90	60
2544	3.2 / 10	91	61
2545	3.2 / 10	102	64
2546	3.3 / 10	133	70
2547	3.6 / 10	146	64
2548	3.8 / 10	159	59
2549	3.6 / 10	163	63
2550	3.3 / 10	179	84
2551	3.5 / 10	180	80
2552	3.4 / 10	180	84
2553	3.5 / 10	178	78
2554	3.4 / 10	183	80
2555	37 / 100	176	88
2556	35 / 100	177	102
2557	38 / 100	175	85

ปี พ.ศ.	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	จำนวนประเทศ	อันดับโลก	อันดับในอาเซียน
๒๕๖๔	๓๕	๑๘๐	๑๐๑	๖
๒๕๖๕	๓๖	๑๘๐	๑๐๑	๔
๒๕๖๖	๓๕	๑๘๐	๑๐๘	๔
๒๕๖๗	๓๔	๑๘๐	๑๐๗	๕
๒๕๖๘	๓๓	๑๘๒	๑๑๖	๗

● ทั้งนี้เมื่อเทียบกับปี 2567

ดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชันของไทยลดลง 1 คะแนน

และเมื่อเทียบกับโลก ไทยแย่งลง 9 อันดับ สะท้อนว่าสถานการณ์

ไทยเมื่อเทียบกับทั้งโลกถือว่าวิกฤตหนักกว่าเดิม (10 กุมภาพันธ์ 2569)



เมื่อเปรียบเทียบกับประเทศในกลุ่มภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
ไทยหล่นมาอยู่อันดับ 7

ของอาเซียนจากที่เคยอยู่ในอันดับที่ 5

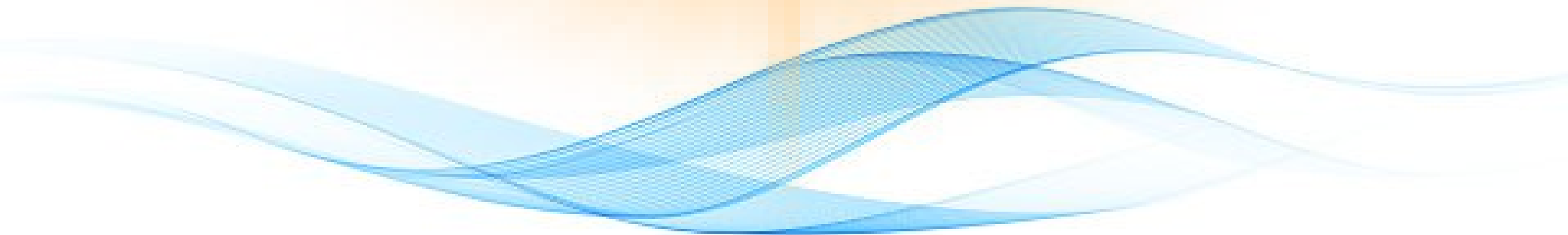
ตามหลังสิงคโปร์ที่ได้ 84 คะแนน, บรูไน 63 คะแนน,
มาเลเซีย 52 คะแนน, เวียดนาม 41 คะแนน, อินโดนีเซีย
34 คะแนน และลาว 34 คะแนน

ที่ไทยได้คะแนนมากกว่าในกลุ่มภูมิภาคมีเพียง เมียนมา 16
คะแนน และกัมพูชา 20 คะแนนเท่านั้น



องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ข้อจำกัดและวาระสำคัญ ขององค์กร



รัฐธรรมนูญ

พ.ร.บ. จัดตั้งฯ

**ระเบียบ
/หนังสือสั่ง
การ**



**พ.ร.บ. กำหนด
แผนและขั้นตอน
กระจายอำนาจ
ฯ**

**ประกาศคณะกรรมการกา
รกระจายอำนาจฯ**

**พ.ร.บ.
อื่น**

อำนาจหน้าที่ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๖ ด้าน)

๑. ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมและการขนส่ง
(ทางน้ำ ทางบก)

๑.๒ สาธารณูปโภค (แหล่งน้ำ /ระบบประปา
ชนบท)

๑.๓ สาธารณูปการ (การจัดตลาด /การจัดตั้ง
ตลาดกลาง)

๑.๔ การผังเมือง

๑.๕ การควบคุมอาคาร

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ

๒.๒ งานสวัสดิการสังคม (การสังคมสงเคราะห์ /การพัฒนา
คุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส)

๒.๓ นันทนาการ (การส่งเสริมกีฬา / การจัดให้มีสถานที่
พักผ่อนหย่อนใจ)

๒.๔ การศึกษา (การจัดการศึกษาในระบบ /
การจัดการศึกษา

นอกระบบ

๒.๕ การสาธารณสุข (การสาธารณสุข และการ
รักษาพยาบาล / การป้องกันและควบคุมโรค)

๒.๖ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย

๓.๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค
สิทธิของประชาชน

๓.๒

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน
การพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อยและความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

๔.๑ การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ การส่งเสริมการลงทุน

๔.๓ การพาณิชย์กรรม (งานทะเบียนพาณิชย์)

๔.๔ การพัฒนาอุตสาหกรรม (การดูแล โรงงาน การจัดมาตรฐานอุตสาหกรรม)

๔.๕ การท่องเที่ยว

๕.

ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๕.๑ การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา
ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณะ

**๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม
จารีตประเพณีและ
ภูมิปัญญาท้องถิ่น**

**๖.๑ การจัดการดูแลโบราณสถาน
โบราณวัตถุ**

**๖.๒ การจัดการดูแลพิพิธภัณฑ์ และ
หอจดหมายเหตุ**

เป็นไปตามกรอบ
แผนอัตรากำลัง/ม
าตรฐานกำหนด
ตำแหน่ง

สอบต. เขตละ ๑ คน
ประธานสภา ๑ คน
รองประธานสภา ๑
คน
เลขานุการ ๑ คน

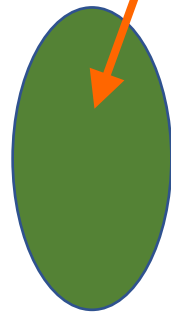




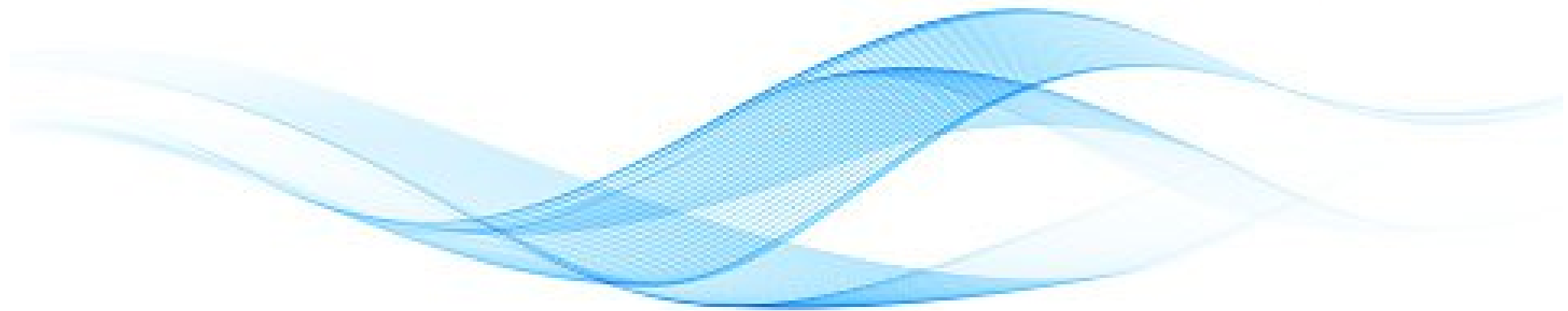
เจ้าพระยาอภัยภูธร

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ประชาชน



เจ้าหน้าที่ของรัฐ



๑)

• พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๖๑

◦ มาตรา ๔

(ป.ป.ช
.)

มาตรา ๔ วรรคสอง (พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญฯ)

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือ เงินเดือนประจำ
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น

รองผู้บริหารท้องถิ่นช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงานตามกฎหมาย ว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่
หรือเจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ
หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคล

บรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครอง
องที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

“ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า
ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือสภาท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่
หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจ
ทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่
ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้
เพื่อแสวงหาประโยชน์
ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือ

อ

“**ร่ำรวยผิดปกติ**” หมายความว่า การมีทรัพย์สินมากผิดปกติ
หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นมากผิดปกติ
หรือ**การมีหนี้สินลดลงมากผิดปกติ**
หรือได้ทรัพย์สินมาโดยไม่มีมูลอันจะอ้างได้ตามกฎหมายสืบเนื่องมา
จากการปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่
รวมทั้งกรณีมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติสืบเนื่องจาก
การเปรียบเทียบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินด้วย

๒

- พระราชบัญญัติ
มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. ๒๕๕๑
- มาตรา ๑ (ป.ป.ท)

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

- **ทุจริตในภาครัฐ**” หมายความว่า
ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ
- **ทุจริตต่อหน้าที่**” หมายความว่า
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่
หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่น
เชื่อว่า มีตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น
หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้
เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น
หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อ
อความแบ่ง

- **“ประพฤติมิชอบ”** หมายความว่า
ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการ ฝ่าฝืนกฎหมาย
ระเบียบ คำสั่ง
หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ
การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน
- **“คณะกรรมการ ป.ป.ช.”** หมายความว่า
คณะกรรมการป้องกันและปราบ
ปรามการทุจริตแห่งชาติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต
มาตรา ๖๖ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- “**เจ้าหน้าที่ของรัฐ**” หมายความว่า
เจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แต่ ไม่รวมถึงเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ดังต่อไปนี้

**(๔) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิก
สภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

(๓)

เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งกระทำความผิดในลักษณะที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. เห็นสมควรดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.

พิจารณาอนุญาต มาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.

มาตรา ๖๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้
ให้สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล
เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ราชการ





มาตรา ๑๔๙

ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ
สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาล เรียก รับ
หรือยอมจะรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบเพื่อ
กระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง
ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

- ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุก

ตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต



มาตรา 150

ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน
กระทำการหรือไม่กระทำการ
อย่างใดในตำแหน่งโดยเห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์
ชน

อื่นใด ซึ่งตนได้เรียก รับ หรือยอมจะรับไว้ก่อนที่ตน
ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานในตำแหน่งนั้น

ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี



มาตรา 157



ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด
หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต

- ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี

หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสองหมื่นบาท

คำสำคัญ

๑

คุณธรรม

๒

จริยธรรม

๓

งานราชการ

• คุณธรรม (Moral)

- คือ ความดีงามที่ถูกปลูกฝังขึ้นในจิตใจ มีความกตัญญู ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย มีน้ำใจ และ เป็นสุภาพชน เป็นต้น จนเกิดจิตสำนึกที่ดี รู้สึกรับผิดชอบ ชั่ว ดี เกรงกลัวต่อการกระทำความชั่ว โดยประการต่างๆ เมื่อจิตเกิดคุณธรรมขึ้นแล้ว จะทำให้เป็นผู้มีจิตใจดี และคิดแต่สิ่งที่ดี จึงได้ชื่อว่า “เป็นผู้มีคุณธรรม”

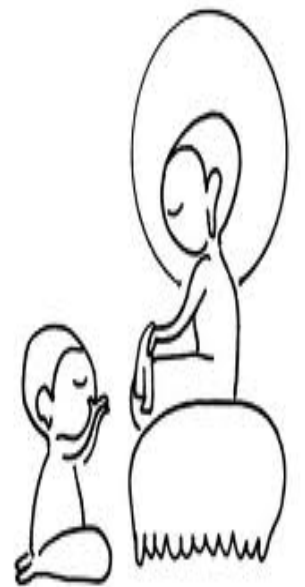


◦ จริยธรรม (Ethic)

- คือ การประพฤติปฏิบัติ การกระทำดี ตามคุณธรรมที่มีอยู่ในจิตใจ ปรากฏเป็นความดีงาม ทั้งทางกาย ทางวาจา และ ทางใจ เมื่อความดีงาม มีความกตัญญู ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ สามัคคี มีวินัย มีน้ำใจ และ เป็นสุภาพชน เป็นต้น **ถูกแสดงออกทาง** จรรยา มารยาท การประพฤติปฏิบัติ และการกระทำที่ดี ตามคุณธรรมที่มีในจิตใจ



จริยะ : ความประพฤติที่ควรทำ
จริยธรรม : ธรรมที่เป็นข้อควรปฏิบัติ



◦ ศีลธรรม

- คือ ขอบปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้ละเมิด
ต่อสิ่งที่จะทำลายความดีงามแห่งคุณธรรมจริ
ยธรรม ให้เสื่อมลง ทั้งกฎหมาย ระเบียบ วินัย
และจารีตประเพณี
ที่ดีงามของสังคม เมื่อเกิดศีลธรรมขึ้นแล้ว
ก็จะนำความสงบร่มเย็นใจ มาสู่ตนเอง ครอบครัว
และสังคม จึงได้ชื่อว่า “เป็นผู้มีศีลธรรม”





มาตรฐานทางจริยธรรม

คือ

หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.

๒๕๖๒

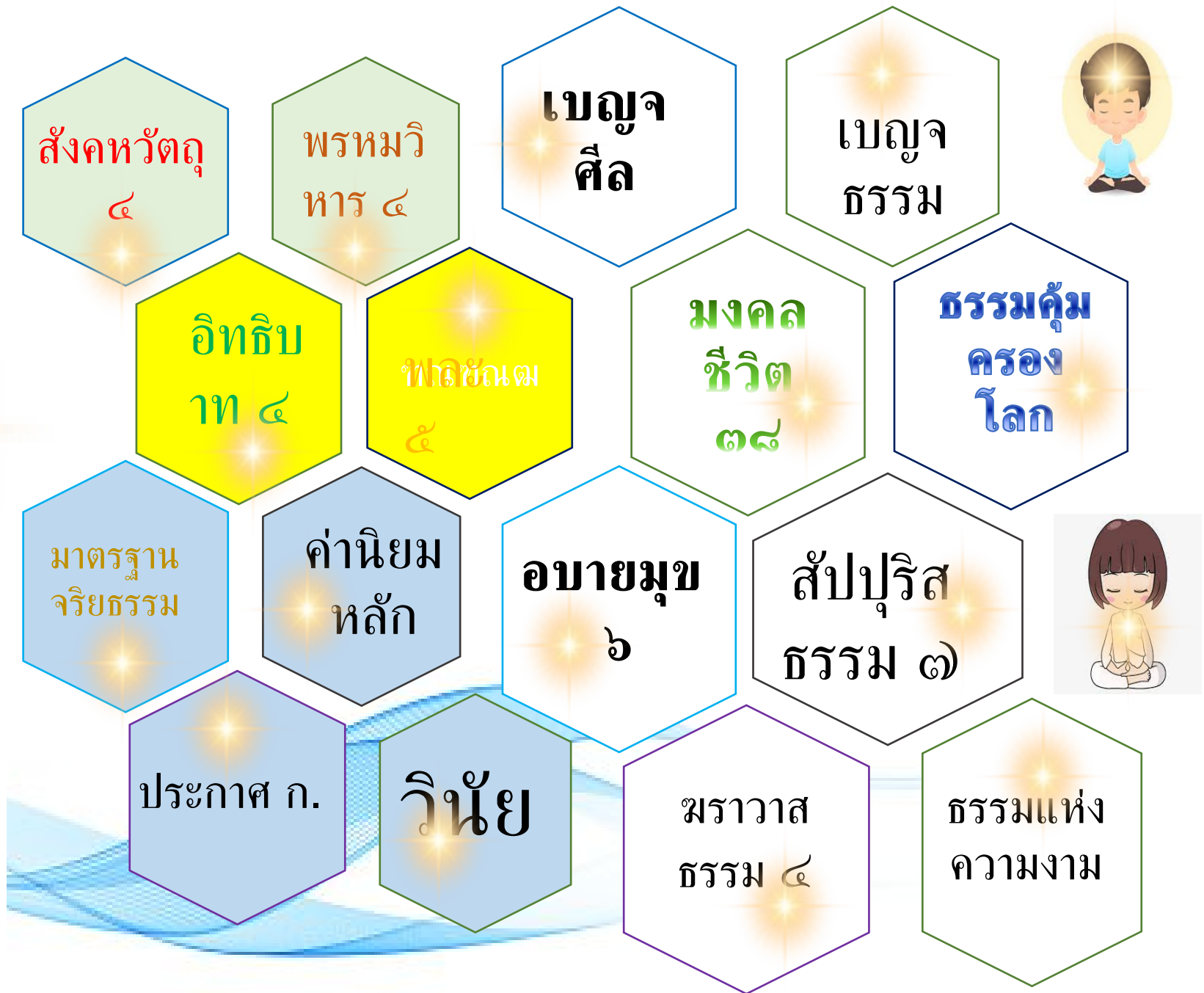
คุณธรรมจ
ริยธรรม
ที่พึงมี



จริยธรรม
ที่พึงปฏิบัติ



คุณธรรมจริยธรรม



เบญจศีล : ข้อละเว้น

- เจตนาเป็นเครื่องเว้นจากการฆ่า
- เจตนาเป็นเครื่องเว้นจากการถือเอาสิ่งของที่เจ้าของไม่ได้ให้
- เจตนาเป็นเครื่องเว้นประพฤติดในกาม
- เจตนาเป็นเครื่องเว้นจากการพูดไม่จริง
พูดส่อเสียด พูดคำหยาบ พูดเพ้อเจ้อ
- เจตนาเป็นเครื่องเว้นจากการดื่มสุราเมรัย
สิ่งเสพติดให้โทษทุกชนิด
อันเป็นที่ตั้งแห่งความประมาท

เบญจธรรม :

ข้อที่ควรปฏิบัติ

- มีความเมตตา กรุณา
- ช่วยเหลือผู้อื่นให้มีความสุข
- ไม่ผิดกฎหมาย
รู้จักสำรวม ยับยั้งชั่งใจ
พอใจในคู่ครองของตน
- มีความซื่อสัตย์
- ซื่อตรง พูดจริง ทำจริง
มีสติสัมปชัญญะ ไม่ประมาท



หนทางแห่งความเสื่อม
และความพินาศ ๖
ประการ หรือออบายมุข 6

๑. การดื่มน้ำเมา

โทษของการดื่มน้ำเมา

๑. ติดน้ำเมา ติดสารเสพติด
๒. ขาดปัญญา ขาดสติ ควบคุมอารมณ์ไม่ได้
๓. เสี่ยงทรัพย์สินในการซื้อขาย
๔. เกิดโรคต่างๆ
๕. ผู้อื่นรังเกียจ และนินทา
๖. เสี่ยงการงาน



๒. การเที่ยวกลางคืน

โทษของการเที่ยวกลางคืน

๑. หลงใหลการเที่ยวเล่นยามราตรี

๒. เสียวทรัพย์ เสียค่าใช้จ่าย

๓. มักพบคนพาล

และมักถูกหลอกลวง

๔. มักเกิดการทะเลาะวิวาท

เกิดศัตรูได้ง่าย

๕. มักประสบอุบัติเหตุ

๓.

โทษของการเที่ยวดูการละเล่น

๑. หลงใหลในการละเล่น

๒. เสียทรัพย์ เสียค่าใช้จ่าย

๓. มักเจอคนพาล

มักมีผู้อื่นมาหลอกลวง

๔. ผู้คนนินทา





๔.

โทษของการเป็นนักเลงการพนัน

เป็นหนทางของการก่อเวรซึ่งกันและกัน

๒. ทำให้เสียทรัพย์สิน

๓. ไม่มีใครไว้วางใจ

๔. ไม่มีใครอยากคบค้าสมาคมด้วย

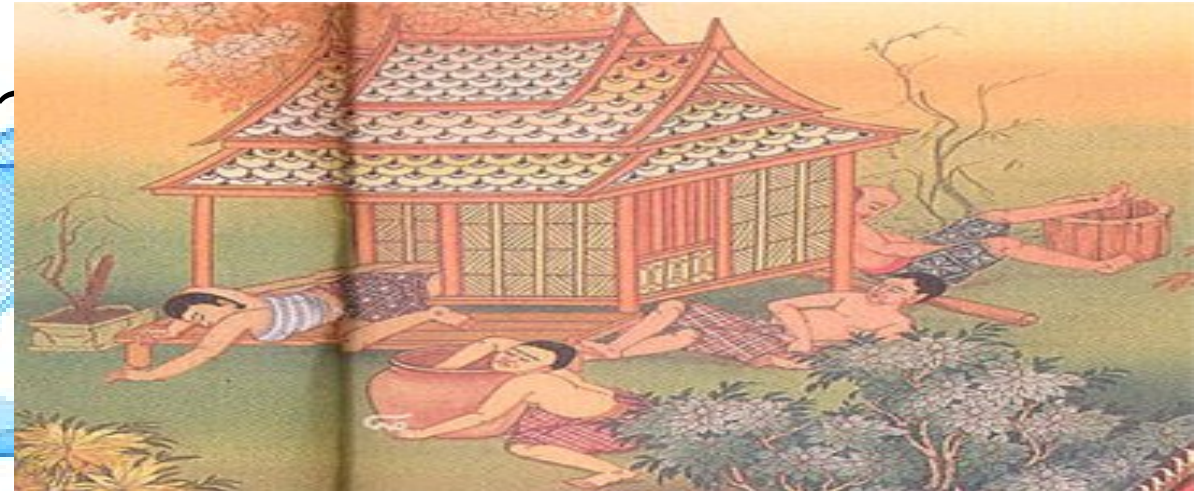
๕. ไม่มีใครอยากแต่งงานด้วย

๖. ทำให้เป็นคนลุ่มหลง

๕. การเกียจคร้านการทำงาน

โทษของการเกียจคร้านการทำงาน

๑. หาความเจริญรุ่งเรืองไม่ได้
๒. ย่อมเสียประโยชน์ของตนไปอย่างน่าเสียดาย
๓. ทรัพย์สิ้นเงินทองใหม่ก็ไม่เกิด
ที่มีอยู่ก็มีแต่จะหมดไป
๔. เป็นคนที่หมดค่าของคน



๖. การคบคนชั่วเป็นมิตร

โทษของการคบคนชั่วเป็นมิตร

๑. ปลุกฝังความชั่วในตน เป็นนักเลงในทุกด้าน
๒. วงศ์ตระกูลเสื่อมเสีย
๓. ครอบครัวแตกแยก
๔. ถูกหลอกลวงได้ง่าย
- เมื่อยอมรับในมิตรของคน
๕. ผู้คนินทา ไม่มีผู้คบ



ธรรมกถึกเทศน์ 16

นายกเทศมนตร

● **หิริ** ความละอายต่อการทำบาป หมก

● **สท.เมือง ๑๘ คน**
ความรู้อะไรจะอายเมื่อคิดจะทำสิ่งที่บาปชั่ว
ว้าลามก โดยมานึกถึงสถานะของตนเอง

● **สท.นคร ๒๔ คน**
นึกถึงครอบครัว นึกถึงครูบาอาจารย์

● **นึกถึงชาติตระกูล**
ประธานสภา ๑ คน

● **โอดตัดปะ**
รองประธานสภา ๑
ความเกรงกลัวต่อผลของบาป หมายถึง

● **คนเลือกจากสมาชิก**
คนเลวจากการกระทำบาปที่จะเกิดขึ้นจากการก
ระหม่าไม่มาปฐะว้าลามกนั้น

● **กสภา**
โดยมาพิจารณาดังผลที่จะเกิดขึ้นจากการ
กระทำนั้น
หรือเพื่องาน



ธรรมอันทำให้งาม



@ ขันติ : ความอดทน :

อดทนต่อความไม่พอใจโดยไม่พรั่นพรึง
ต่อทุกข์ต่างๆ เช่น ความตรากตรำ ความยากลำบาก
ความเจ็บใจ

@ ไสรัจจะ : ความเสงี่ยม :

พยายามทำให้แฉ่มขึ้นในเมื่อต้องทน

มีการย้มแฉ่มขึ้นเป็นลักษณะ ไสรัจจะ

เป็นคุณธรรมกล่อมจิตใจให้แฉ่มขึ้น

เป็นปัจจัยหนุนให้สติมีกำลังอดทนอดกลั้นต่อเหตุอันเป็นขั

าศึกแก่การสงบ รักษามารยาทกิริยาวาจาให้เรียบร้อย

มราวาสธรรม ๔

- สัจจะ : จริง ตรง แท้
- ทมะ : ฝึกตน ข่มจิต
- และรักษาใจ
- ขันติ : อุดหนุน
- จาณะ : เสียสละ



คุณธรรม ๔ ประการ

- ๑. **การรักษาความสัตย์**
ความจริงใจต่อตัวเองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่ง
ที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม
- ๒. **การรู้จักข่มใจตนเอง**
ฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัตย์ค
- ๓. **ความดีนั้น**
การอดทน อดกลั้น และอดออม
ที่จะไม่ประพฤติกว้างความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะตัว
- ๔. **การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริต**
และรู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อ
ประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง



สัปปริสธรรม ๗



- **ธัมมัญญตา : ความเป็นผู้รู้จักเหตุ**
- **อรรถัญญตา :**
- **ความเป็นผู้รู้จักผล**
- **อุตตัญญตา : ความเป็นผู้รู้จักตน**
- **มัตตัญญา :**
- **การสยุมญญัญญตา : ความเป็นผู้รู้จักประมาณ**
- **ปริสญญตา : ความเป็นผู้รู้จักประมาณ**
- **บุตติสัจจะปริสญญตา : ความเป็นผู้รู้จักเลือกบุคคล**

สังเกตวัตถุ ๔



ครองคน

พรหมวิหาร ๔



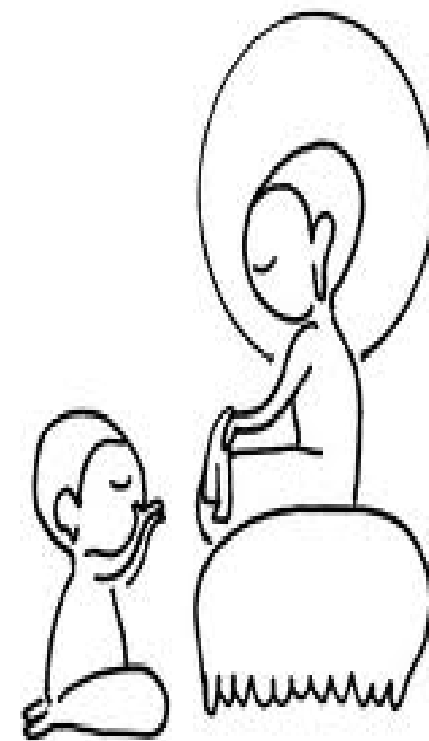
ใส่ข้อความของคุณที่นี่

บัวสีชมพู



ทะเลทะมาโน ปิโย

โหติผู้ให้ย่อมเป็นที่รัก



สังคหวัตถุ 4

หลักการครองใจคน ทำให้คนรักกัน

ทาน

การให้ การเสียสละ

ปิยวาจา

พูดถ้อยคำไพเราะ
อ่อนหวาน จริงใจ

อัตถจริยา

ช่วยเหลือกัน

สมานัตตา

เสมอต้นเสมอปลาย



สังคหวัตถุ ๔

- **ทาน** : การให้สิ่งของหรือความคำแนะนำตักเตือนเพื่อ
- **ปิยวาจา** : ~~การให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น~~ คำไพเราะอ่อนหวาน จีรงใจ และเป็นประโยชน์ เหมาะสมกับกาลเทศะ
- **อัตถจริยา** : การประพฤติสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น การให้ความช่วยเหลือคนอื่น
- **สมานัตตตา** : การมีตนสม่ำเสมอตามฐานะ การประพฤติปฏิบัติ ตามฐานะของตนให้เหมาะสม การมีตนเสมอ

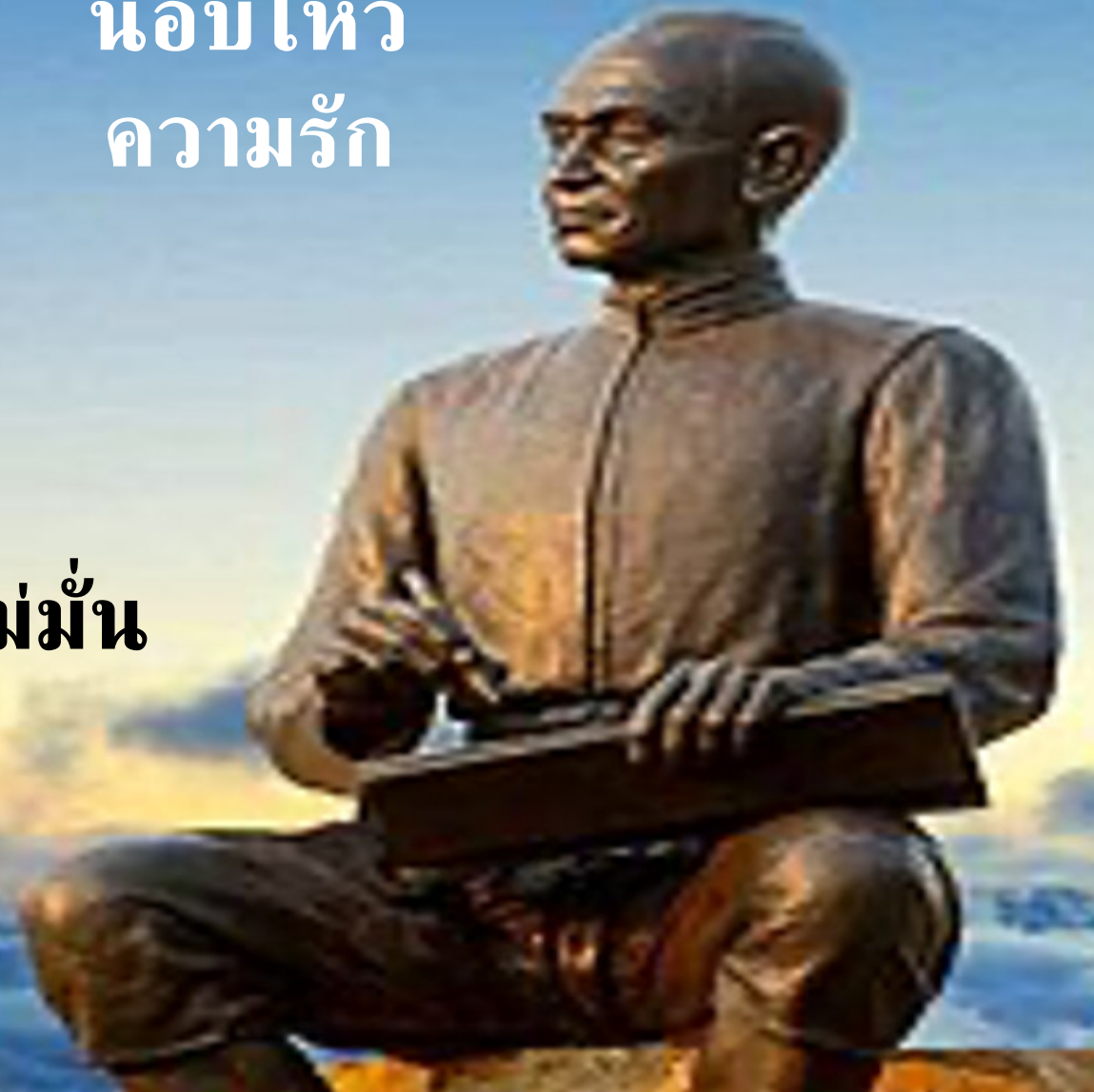


“ให้ท่านท่านจักให้
นบท่านท่านจักปอง
รักท่านท่านควรครอง
เรานา

ตอบสนอง
นอบไหว
ความรัก

“ผู้กลืนขี้ดินเข้า
นี้เหลือยาก

ถึงเหล็กฟากผูกไว้ ก็ไม่มัน
จะผูกด้วยมนต์เสก
ลงเลขยันต์
ก็ไม่มันเหมือนผูกไว้
ด้วยไมตรี”



พรหมวิหาร ๔

- เมตตา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับสุข
- กรุณา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
- มุหิตา : ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี
- อุเบกขา : ความวางเฉยเที่ยงธรรม

คุณธรรมหลัก ๔ ประการ



๑. ความรอบคอบ : รู้ว่าอะไรควรประพฤติปฏิบัติ อะไรไม่ควรประพฤติปฏิบัติ
๒. ความกล้าหาญ : ความกล้าเผชิญต่อความเป็นจริง
๓. การรู้จักประมาณ : รู้จักควบคุมความต้องการและ การกระทำให้เหมาะสมกับสภาพและฐานะของตน
๔. ความยุติธรรม : การให้แก่ทุกคนตามความเหมาะสม

• คุณธรรมตามแนวคิดของอริสโตเติล นักปราชญ์ชาวกรีก

โครงการ



อิทธิบาท ๔



ผละ ๕

แนวทางการทำงาน ให้ประสบความสำเร็จ

๑

ฉันทะ

การมีใจรัก ศรัทธา และเชื่อมั่นต่อสิ่งที่ทำ

๒

วิริยะ

ความเพียร ความมุ่งมั่นทุ่มเท

๓

จิตตะ

ใจที่จดจ่อและรับผิดชอบ

๔

วิมังสา

การทบทวนในสิ่งที่ได้คิดได้ทำมา

อิทธิบาท

๔



อิทธิบาท 4: หนทางสู่ความสำเร็จ



พละ ๕

- ศรัทธาพละ : ความเชื่อ กำลังแห่งความเชื่อ ความศรัทธา
- วิริยะพละ : ความเพียร กำลังแห่งความเพียรพยายาม
- สติพละ : ความระลึกได้ กำลังแห่งสติ ระลึกรู้
- สมาธิพละ : ความตั้งใจมั่น กำลังแห่งใจที่ตั้งมั่น
- ปัญญาพละ : ความรอบรู้ กำลังแห่งความรู้ที่เกิด
จากปัญญญาณ





ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

วิ

คือ

ค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการยึดถือปฏิบัติในการ

- ๑ **กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง**
- ๒ **ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ**
- ๓ **โปร่งใส ตรวจสอบได้**
- ๔ **ไม่เลือกปฏิบัติ**
- ๕ **มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**



๑

กล้ายื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

หมายถึง

- ยึดมั่นในความถูกต้อง

ความชอบธรรม

- เสียสละ
- ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
- ไม่โอนอ่อนตามอิทธิพล



(ต่อ)

๒

ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

หมายถึง

- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา

-

แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ต่อประชาชน ต่อการปฏิบัติงาน ต่อองค์กร

(ต่อ)



โปร่งใส ตรวจสอบได้

หมายถึง

-

ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้
มีความโปร่งใส

-

ให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้

-

(ต่อ)



ไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง

- **บริการประชาชน**ด้วยความเสมอภาค
เน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด
และถูกต้อง

-

ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมอ
นหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง

-

เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก

(ต่อ)



มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง

- **ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด**

เกิดผลดีแก่หน่วยงานและส่วนรวม

-

**ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า
เสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง**

-

เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก



ประกาศ ก.ท. เรื่อง
กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับมาตรฐาน
จริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๑ การยืดยัดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒ รม
การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์

๓ สุจริตและรับผิดชอบ
การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือ
วาประโยชน์ส่วนตัว

๔ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
เป็นธรรมและ

๕ ฤทธิพิภพหมาย
ในมริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว

มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(ต่อ)

- ๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- ๗ การมุ่งผลประโยชน์อันแท้จริง รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ประกาศ ก.ท.จ.ขอนแก่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของ
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ๑ การยัดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒ ก็ให้มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์
สุจริตและรับผิดชอบ
- ๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือ
กว่าประโยชน์ส่วนตัว
และไม่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔ การยึดหลักหัวใจเสียงที่ถูกต้อง
เป็นธรรมและ
- ๕ ~~การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ~~

(ต่อ)

- ๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
รักษามาตรฐาน
- ๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

**ประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๔**

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐
- มกราคม ๒๕๖๕
- มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕)



คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน
๒๕๖๔

จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น
เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน

ข้อ ๔

**พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษา
จริยธรรม ดังต่อไปนี้**

ก. จริยธรรมหลัก

๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ

ศาสนา พระมหากษัตริย์

และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์

ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ

ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้

ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(ต่อ)

๒

ข้อสัจสุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่
ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตาม
กฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม
โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(ต่อ
)

๓

กล้าตัดสินใจ

และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบ

ธรรม

และกล้าแสดงความคิดเห็นคัด

ค้าน

หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่

(ต่อ)

๔

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว

และมีจิตสาธารณะ

๕

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ต่อ
)

๖

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ
และไม่เลือกปฏิบัติ การ
ใช้ความรู้สึกรู้หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ
เหตุผลของแตกต่างกันทางเชื้อชาติ ศาสนา
เพศ อายุ สภาพร่างกาย
สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจส
งคม

(ต่อ)

๗

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑

**ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตน
เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน**

๒

ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง
ประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวัง
ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(ต่อ)

๓

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย
และ มีอัธยาศัยที่ดี

๔

มุ่งบริการประชาชน
และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค
และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(ต่อ)

- ๕ จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ
ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖ ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอัน
อยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบ
ถ้วนและไม่บิดเบือน

(ต่อ
)

๓

เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรส่วนท้องถิ่น
อย่างยั่งยืน

๔

ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม
ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(ต่อ)

๕

ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไป
ตรงมา

และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้
ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไป
ตรงมา

และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม กลไก
การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส
วทท้องถิ่น

- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๑
- มิถุนายน ๒๕๖๖
- วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
- ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนที่
ท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๖

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

หน่วยงานของรัฐ

- กระทรวง ทบวง กรม
ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอ่านและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในการฝ่ายบริหาร
แต่ไม่รวมถึง หน่วยงานตุรการของรัฐสภา
องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ข้าราชการ พนักงาน

ลูกจ้าง

หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วย

งานของรัฐ



- **มาตรฐานทางจริยธรรม** คือ
หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่าง
มีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕

มาตรฐานทางจริยธรรม

๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ต่อ)

- ๒ **ข้อสัจสุจริต** มีจิตสำนึกที่ดี
และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓ **กล้าตัดสินใจ**และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔ **คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม**มากกว่า
ประโยชน์ส่วนตัว
และมีจิตสาธารณะ

(ต่อ)

- ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและ
รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ





น้อมนำจริยธรรม สู่การปฏิบัติ



พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

"งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน"

พระราชทานพระบรมราโชวาทแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน
มีเนื้อความโดยตรงถึงประโยชน์ของประเทศชาติและประ

ชาชนทุกคน ดังนั้น ข้าราชการ

ผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน

จึงต้องทำความเข้าใจถึงความสำคัญในหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของตนให้ถ่องแท้แล้วร่วมกันคิดร่วมกันทำด้วยความอุต

สาหะ เสียสละ และด้วยความสุจริตจริงใจ

โดยถือประโยชน์ที่จะเกิดจากงานเป็นหลักใหญ่

งานของแผ่นดินทุกส่วนจักได้ดำเนินก้าวหน้าไปพร้อมกัน

และสำเร็จประโยชน์ที่พึงประสงค์ คือ

ยังความเจริญมั่นคงให้เกิดแก่ประเทศชาติและประชาชนได้

เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐

หัวขั้วและทั้งเป็นตลอดไป"

การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้

- ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- **ความมีประสิทธิภาพ**
- **ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ**
- การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
- การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น
- **การกระจายอำนาจตัดสินใจ**
- **การอำนวยความสะดวก**

**และการตอบสนองความต้องการของประชาชน
ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบ ต่อผลของงาน**



มาตรา ๕๐ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไป
เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และให้**คำนึงถึงการมีส่วนร่วม**

ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลการจัดทำงบประมาณ
การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการ

มาตรา ๕๑ บรรดาสอง ให้เพิ่มเติมโดยมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล(ฉบับที่ ๑๒)
พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

- เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
- ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.



ประโยชน์
สุขของประ
ชาชน

บริการมีคุณภาพสูง

ทำงานที่โปร่งใสตรวจสอบ

ทำงานแบบมั่ง
งผลสัมฤทธิ์

ได้

มีเจ้าหน้าที่
คุณภาพสูง

มีวัฒนธรรมกา
ร

ทำงานเป็นทีม

ทำเฉพาะบทบาท
ที่จำเป็น

มีองค์กรที่คล่อง
ตัว กะทัดรัด

มีระบบบริหารบุ
คคลที่คล่องตัว

ใช้อุปกรณ์ที่
ทันสมัย

การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM)

เป้าหมายสำคัญ

ปรับการบริหารงาน
ให้เป็นธรรม โปร่งใส
ตรวจสอบได้

ปรับวิธีการบริหารงาน
ให้มีประสิทธิภาพ และ
เน้นผลสัมฤทธิ์

ปรับบทบาทภารกิจ
และกลยุทธิ์โดยให้เอกชน
และชุมชนมีส่วนร่วม

บรรลุวัตถุประสงค์



- สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

มีประสิทธิภาพ



- ความถูกต้อง / มีมาตรฐาน
- ความประหยัด **ความคุ้มค่า**
- ความรวดเร็ว/ทันต่อเวลา

มีประสิทธิภาพ



- คำนึงถึงผลลัพธ์สุดท้ายเท่านั้นว่าสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่
แต่ไม่สนใจในเรื่องราวทรัพยากรที่ใช้ไป

"ประสิทธิภาพ" (Efficiency) ไว้ว่า คือ
ความสามารถที่ทำให้เกิดผลโดยสิ้นเชิง (พ.ศ. 2546)





ประสิทธิภาพ (Efficiency)

:

ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงโดยใช้ทรัพยากรน้อยที่สุดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด เป็นการทำให้ "สิ่งที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง" โดยเน้นการบริหารจัดการต้นทุน เวลา และแรงงาน

ปัจจัยวัดประสิทธิภาพ

- ความประหยัด (Cost): ใช้วัตถุดิบ งบประมาณ หรือทรัพยากรน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้
- เวลา (Time): ทำงานเสร็จรวดเร็วหรือตามระยะเวลาที่กำหนด
- คุณภาพ (Quality): ผลลัพธ์ที่ได้ยังคงได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามที่ต้องการ



$$E = (O - I) + S$$

E = Efficiency

O = Output

I = Input

S = Satisfaction

การ

คือ ประสิทธิภาพของงาน

คือ ผลผลิต

คือ ปัจจัยนำเข้า

คือ ความพึงพอใจของผู้รับบริ

มิลเลท (Millet, 1954) ได้ให้ทฤษฎะเกี่ยวกับประสิทธิภาพไว้ว่า

ประสิทธิภาพ หมายถึง

ผลการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่มวลมนุษย์และได้รับผลกำไรจ
ากการปฏิบัติงานนั้นด้วย

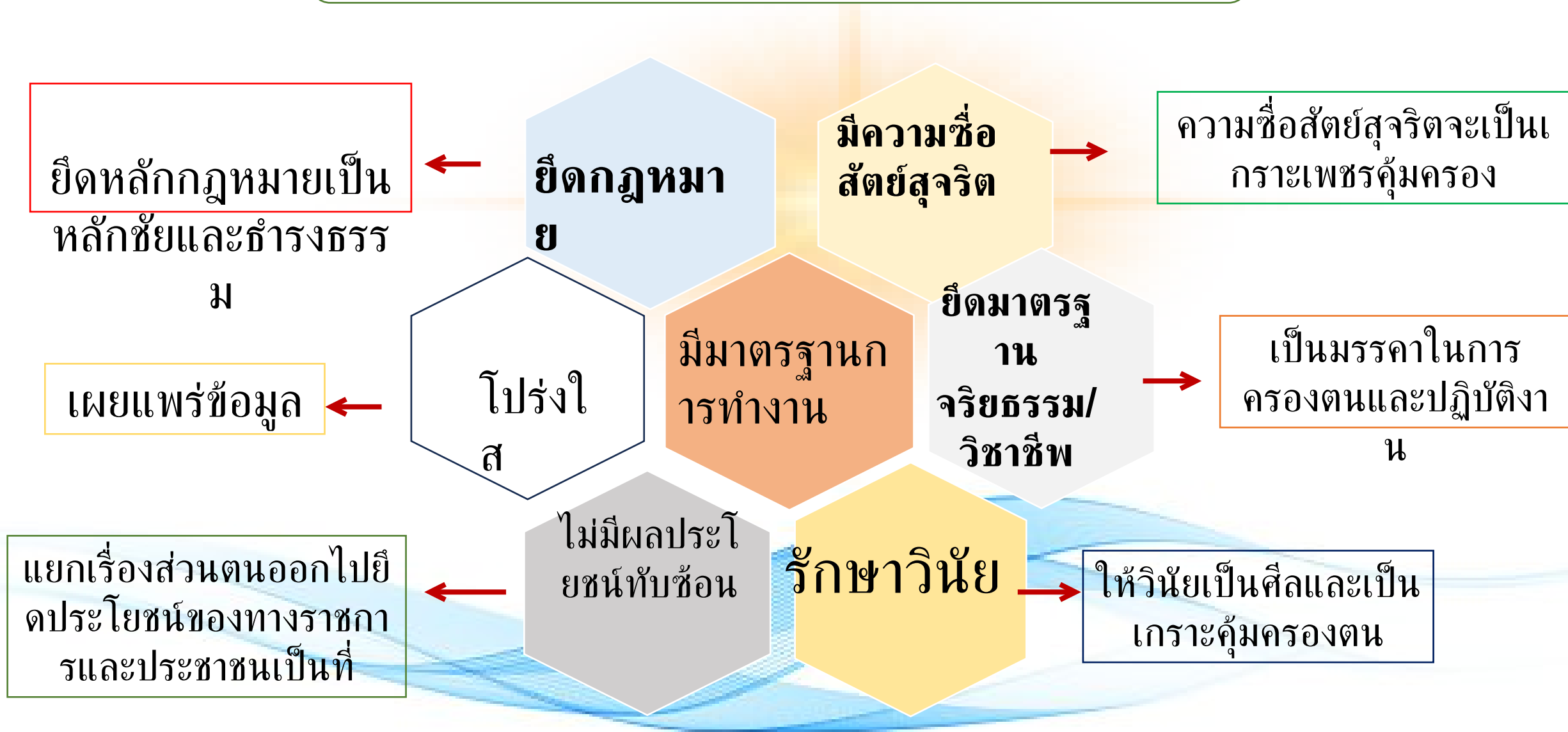


ประเภทของประสิทธิภาพ

- **ประสิทธิภาพของบุคคล (Personal Efficiency):** ทักษะความรู้ความสามารถของบุคคลในการจัดการเวลาและการทำงานให้เสร็จตรงเวลาโดยไม่เหน็ดเหนื่อยเกินไป
- **ประสิทธิภาพการผลิต (Production/Operational Efficiency):** การลดต้นทุนการใช้เครื่องจักรหรือเทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดของเสียในการผลิต



คุณธรรมจริยธรรมสู่การปฏิบัติ





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
ย

การสร้างระบบบริหารกิจการบ้าน
เมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒



หลักนิติธรรม : ได้แก่การตรากฎหมาย กฎ
ข้อบังคับต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม
เป็นที่ยอมรับของสังคม
และสังคมยินยอมพร้อมใจกันปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎ ข้อบังคับเหล่านั้น
โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย
มิใช่ตามอำเภอใจหรืออำนาจของ ตัวบุคคล

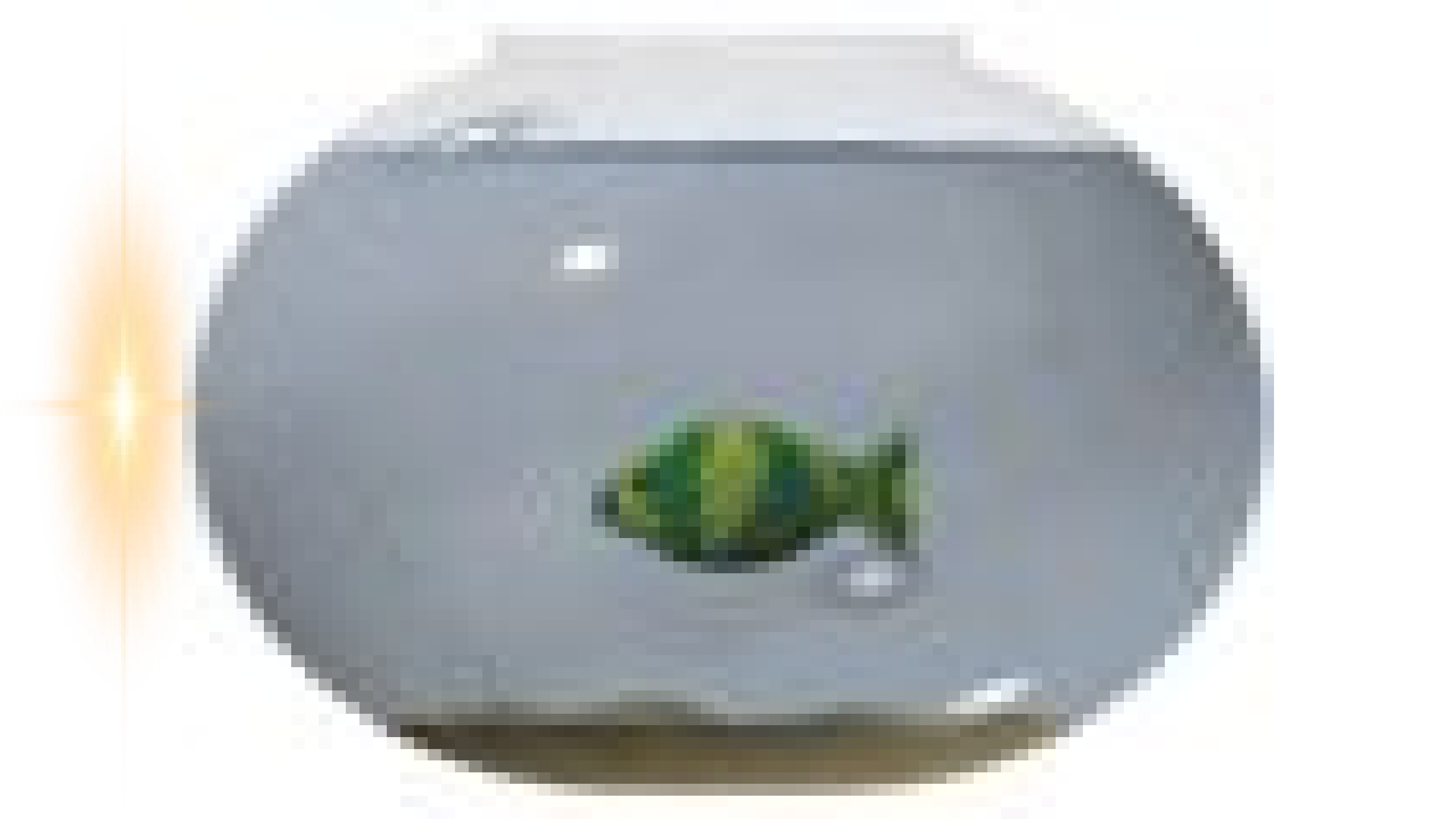


หลักคุณธรรม :

ได้แก่การส่งเสริมคนดีคนเก่งให้เข้ามาบริหารกิจการบ้านเมือง สังคม และประเทศชาติ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่รัฐยึดถือหลักนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นตัวอย่างแก่สังคม

และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้คนใจมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำตัว





หลักความโปร่งใส : ได้แก่

การสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติ

โดยปรับปรุงกลไกการทำงานของทุกองค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส

มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย

ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก

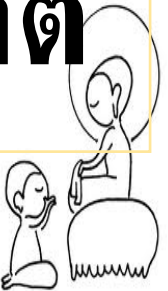
และมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนได้



หลักความมีส่วนร่วม : ได้แก่
การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้
และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญ
ของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยการแจ้งความเห็น
การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์
การแสดงประชามติ หรืออื่นๆ



หลักความรับผิดชอบ ได้แก่
การตระหนักในสิทธิหน้าที่
ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม
การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมือง
และกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา
ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง
และความกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน



หลักความคุ้มค่า : ได้แก่
การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม
โดยรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้ของอย่างคุ้มค่า
กล่าวคือ ดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
พร้อมทั้งสร้างสรรค์สินค้า
และบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ดีในเวทีโลก
และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์





ธรรมาภิบาล

๑

(GOOD GOVERNANCE)

๑
นิติธรรม

- กระบวนการทางนิติบัญญัติ
หรือกระบวนการออกกฎหมาย
- การบริหารโดยยึด กฎหมาย
ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- การใช้อำนาจหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่อผู้รับ
บริการ ต้องเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
- การบังคับใช้กฎหมายต้องเสมอภาค
รวมถึงโอกาสการเข้าถึงการบริการ

๒
คุณธรรม

● ปฏิบัติตามประมวล/มาตรฐานและจรรยา
แห่งวิชาชีพ

- ต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อตนเอง
ประชาชน และการปฏิบัติงาน

● ปฏิบัติหลักการขัดกันแห่งผลประโยชน์
- ยึดถือประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง
ไม่เห็นแก่ประโยชน์ของตน/พวกพ้อง
และไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว



- **การบริหารการเงินการคลัง**
 - ต้องเปิดเผย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้
- **การบริหารงานบุคคล**
 - ต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- **การบริการสาธารณะ/การบริการประชาชน**
 - ต้องจัดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการสะดวก รวดเร็ว และเปิดเผยทุกขั้นตอน

หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕๑ – มาตรา

๖๓

สมาชิกสภาเทศบาล

มาตรา ๕๕

นายกเทศมนตรี

หรือ

เลือกตั้งโดยตรง

ร.๖ สท.เมือง ๑๘ คน
ต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ
สท.นคร ๒๔ คน
ณะในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ
ที่มิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ
หรือประธานสภา ๑
หรือเป็นความลับของทางราชการตามที่
ก.๖
เลือกจากสภา ๑
คนเลือกจากสมาชิก
และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล
และรู้ถึงหน้าที่ของนายกเทศมนตรี

**พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

ประเภทของข้อมูลข่าวสารราชการ



ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป



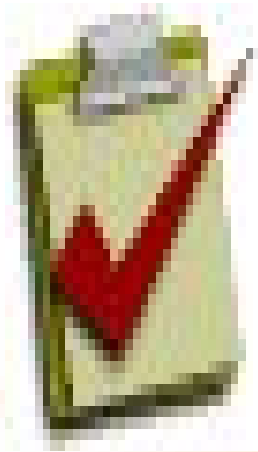
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย



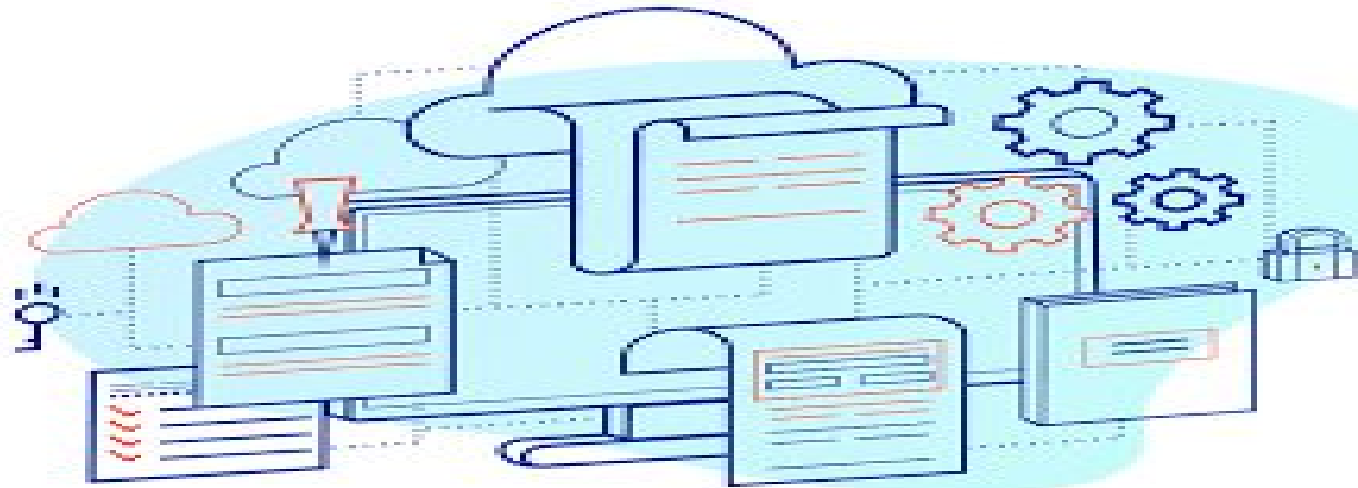
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



เอกสารประวัติศาสตร์



ข้อมูลข่าวสารที่**ต้อง** **เปิดเผย**เป็นการทั่ว



เพื่อรองรับสิทธิของประชาชน



**สิทธิต้องได้รับข้อมูลข่าวสาร :
แม้ไม่ยากก็ทำตาม**



**สิทธิตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร :
ในสิ่งที่อยากดู**



**สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร :
สนใจใคร่รู้**

หน้าที่และการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑

การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา ๗)

๒

การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปไปรวมไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดู (มาตรา ๙)

๓

การจัดข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่
มาขอเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)



ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต่อ
งนำไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบ

กษา
มาตรา ๗



สิทธิต้องได้รู้ข้อมูลข่าวสาร



การมีส่วนร่วม

- การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหานวัตกรรม
- กระจายอำนาจการตัดสินใจ
- กระจายอำนาจไปสู่ภาคส่วนอื่น



ความรับผิดชอบ

- สามารถตอบคำถามและชี้แจงในประเด็นที่สงสัยได้
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยมีตัวชี้วัดอย่างชัดเจน
- **การระบบควบคุมภายใน**
การตรวจสอบภายใน
และการบริหารความเสี่ยง
- การจัดการกรณีร้องเรียนและบรรเทาผลกระทบ อย่างเป็นระบบมีขั้นตอนที่ชัดเจน และมีการวิเคราะห์ข้อมูลนำไปสู่การแก้ไขปัญห อย่างเป็นยั่งยืน

(ต่อ)



ความรับผิดชอบ

การตอบสนองมีบริการอย่าง มีคุณภาพ

- สร้างความพึงพอใจ
ความเชื่อมั่นศรัทธา
ความไว้วางใจต่อความต้องการของ
ประชาชน
- ความสามารถตอบสนองต่อปัญหาแ
ละความต้องการของประชาชน

๖
คุ่มค่า

■ ประสิทธิภาพ

- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- มีแนวทางปฏิบัติงานที่ทำให้บรรลุเป้าหมายอย่างชัดเจน

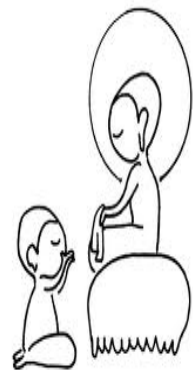
■ ประสิทธิภาพ

- ความประหยัด
- ความรวดเร็ว
- เป็นไปตามมาตรฐานและการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลัก กเกณฑ์และวิธีการบริหารก จการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖



มาตรา ๖

**การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ได้แก่**

การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย

าย ดังนี้

๑ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประช

๒ ำชน
เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๓ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ

๔

๕ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น
ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและ
ได้รับการตอบสนองความต้องการ

๖ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่าง
สม่ำเสมอ



- **มาตรา ๗**

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
หมายถึง การปฏิบัติราชการที่

- **มีเป้าหมาย**

- **เพื่อให้เกิดความผาสุก
และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน**

- **ความสงบและความปลอดภัยของสังคมส่วนรวม
ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ**



๑

เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

- การกำหนดภารกิจต้องเป็นไปตาม **มาตรา ๗**
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ **โดยซื่อสัตย์สุจริต** สามารถตรวจสอบได้
มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศ
และท้องถิ่น
- **มีความซื่อสัตย์สุจริต**
มีการศึกษาวิเคราะห์ผลดีและผลเสียอย่างครบถ้วน
- กำหนดขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ
ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชน
- เพื่อเกิด **ปัญหาและอุปสรรค**จากการดำเนินงาน
ต้องเข้าไปแก้ไขปัญหานั้น



๒

เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

- มีแผนปฏิบัติราชการ
- มีการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการทำงานตามแผนปฏิบัติราชการอย่างชัดเจน
- มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด
- เมื่อเกิดกระทบอันเกิดจากการปฏิบัติภารกิจ/ตามแผนฯ

หน.ส่วนราชการต้องดำเนินการแก้ไขผลกระทบ

มาตรา



๘

ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

● มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน

ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน/โครงการ

งบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงาน/โครงการ (มาตรา ๒๐)

● และต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

การจัดทำ**บัญชีต้นทุน**ในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภท
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (มาตรา ๒๑)

● การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม
โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม (มาตรา ๒๓)

● จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการที่ยื่นคำขอทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำ (มาตรา ๒๔)



การลดขั้นตอนการทำงาน

- กระจายอำนาจการตัดสินใจ (มาตรา ๒๖)
- งานบริการให้มีแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เปิดเผยไว้ ณ ที่ทำการส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนได้ตรวจสอบ (มาตรา ๒๗)
- ศูนย์บริการร่วม (มาตรา ๓๐)



(ต่อ)



การปรับปรุงภารกิจ

- จัดให้มีการ**ทบทวนภารกิจ**ของตนเองว่าภารกิจใดมีความจำเป็น (มาตรา ๓๓) หรือสมควรที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่
- สํารวจ ตรวจสอบ และ**ทบทวนกฎหมาย** กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อดำเนินการยกเลิก ปรับปรุง หรือจัดให้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ขึ้นใหม่ (มาตรา ๓๕)





การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- ให้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป
- ฟรีได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน/ส่วนราชการด้วยกัน
จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวัน
/ภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗ (มาตรา ๓๘)
- ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเกี่ยววิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก/ปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด ๆ
- ไม่เก็บค่าลงทะเบียนในส่วนราชการมีารลงไปให้ลงไป (มาตรา ๔๑)
ราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
และสัญญาใดๆ ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนตรวจสอบได้ไว้
ณ ที่ทำการ และเครือข่ายระบบสารสนเทศ (มาตรา ๔๔)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ร

● ให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับจัดให้มีก
ารประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชา หรือ หน่วยงานใน ส่วนราชการก็ได้
ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของ
ความคุ้มค่าในภารกิจ ความหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่ก
จัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชา หรือ
หน่วยงานใน ส่วนราชการก็ได้ **มาตรา ๔๕**



● มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหาร
งานบุคคล

โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติ

ประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยราชการนั้นสังกัด **มาตรา ๔๖**
มีเงินรางวัลพิเศษ/ บาเหน็จความชอบ **มาตรา ๔๗**



๘ บทสรุป



ชีวิต...ไม่ได้เริ่มต้น
ที่อายุเท่าไร ?
แต่เริ่มต้น ตอนที่...
คิดได้เมื่อไร ?



เปลี่ยนตนเอง

- ทบทวนตนเอง
- ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนวิธีความคิด
- เปลี่ยนค่านิยมและความเชื่อ
- บุคลิกภาพ
- พฤติกรรม





iStock™
Credit: asadykov

กระบวนการทัศน์และหลักคิดพื้นฐานคนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

พอเพียง



ดำเนินชีวิตแบบมีเหตุผล
คิดตัดสินใจอย่างรอบคอบ

วินัย



ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
การยึดมั่นในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามจริยธรรม
จรรยาบรรณ เคารพกฎหมาย

สุจริต



ความซื่อสัตย์ ยึดมั่นในความจริง
ความถูกต้องและความเป็นธรรม

จิตสาธารณะ



ใส่ใจสังคม อาสาทำสิ่งที่ไม่ใช่หน้าที่ของตน
เพื่อหวังประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติ

ความรับผิดชอบ



รับผิดชอบต่อสิ่งที่ตนเองพูดและทำ ทั้งต่อตนเอง
ครอบครัว และสังคม



ทางสายกลา
ง

พอประมา

พอเพียง

มีเหตุผล

มีภูมิคุ้มกันในตัวที่
ดี

เงื่อนไขความรู้
รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง

เงื่อนไขคุณธรรม
ซื่อสัตย์สุจริต อดทน เพียร มีสติ
ปัญญา

นำไปสู่

ความสมดุล /
พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
ในด้านวัตถุ / สังคม / สิ่งแวดล้อม
/ วัฒนธรรม

แนวทางการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต



กินแต่พอเพียง
ไม่ซื้อ/ทำหามาเกินความจำเป็น
/เหลือทิ้ง
กินอาหารที่มีประโยชน์
ดำเนินชีวิตอย่างมีสติ

ใช้เสื้อผ้าให้คุ้มค่า คุ่มราคา
ไม่มีมากเกินไป
ใช้ของใช้ในบ้าน
อย่างประหยัด/ผลิตใช้เอง
คัดแยกขยะ นำขยะอินทรีย์ไปทำปุ๋ย
ไม่เปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้
ปิดไฟเมื่อไม่ใช้

ปลูกบ้านพอเหมาะกับจำนวนคนแล
จำนวนราย
ใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมกับ
ตัวคนและภาระใช้ของ
ศึกษาข้อมูลอย่างรอบด้าน
พิจารณาถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
ประกอบสัมมาอาชีพ
ขยันพากเพียรประหยัดอดออม

ความรู้

ศึกษาทำความเข้าใจในหลัก
ศพพ.อย่างถ่องแท้
ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมสม่ำเสมอ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ศึกษาจากประสบการณ์ผู้อื่น
ถอดบทเรียน

คุณธรรม

ปฏิบัติตามศาสนกิจตามศาสนาที่นับถือ
ปฏิบัติตามหลักคำสอนศาสนาที่นับถือ
มีจิตใจเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนมนุษย์
ส่งเสริมคนในครอบครัวให้ปฏิบัติธรรม
มีส่วนร่วมในการพัฒนา

สิ่งที่พึงกระทำ



- เรียนรู้ ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง
- มีวินัยและรักษาเกียรติแห่งตน
- เรียนรู้การแก้ปัญหาต่างๆ
- เป็นนักฟังและนั่งฟังการประชุมอย่างตั้งใจ



ฟังหลักเสียงพฤติกรรมที่ไม่ดี

- ไม่มีความรับผิดชอบและไม่ตรงต่อเวลา
- เล่นเกมส์ เล่นไลน์ในขณะประชุม
- ไม่ฟัง ชอบพูดคุยกัน
เสียงดังในขณะประชุม
- นอนหลับในที่ประชุม
- อภิปรายและโต้เถียงโดยไม่ใช้เหตุผล



พัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

- ศึกษาข้อมูล และรายละเอียดของเรื่องที่จะประชุม รวมทั้งข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้มีความเข้าใจอย่างแจ่มแจ้ง
- **รู้จริง รู้ลึก รู้กว้าง** : ไม่รู้อย่าง งู ๆ ปลา ๆ
- **มีการวางแผนการทำงาน** : ไม่ทำตามอำเภอใจ
- อธิบายชี้แจงได้ : ให้ผู้อื่นเข้าใจได้
- สร้างองค์ความรู้ใหม่เสมอ : อย่ายึดแต่เรื่องเดิมๆ



เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

- มีศีลธรรม : พฤติกรรมเป็นแบบอย่าง
- คำนึงประโยชน์ราษฎร : อย่างฉลาดเอาแต่ได้
- ร่วมทำกิจการงาน : ไม่เห็นแก่ตัว
- ตระหนักถึงครอบครัว : ไม่พัวพันด้วยโลภภัย
- ไม่ก่อมลภาวะ : แต่ควรจะพิทักษ์และรักษา



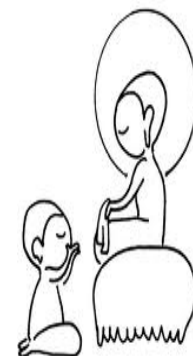
มีจริยธรรมในการทำงานที่ดี

- การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ไม่คดโกง
- ไม่นำความลับของทางราชการไปเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกรู้
- ไม่ยักยอกเงินของทางราชการไปเป็นของตนเอง



จริยธรรมในการทำงานที่ไ

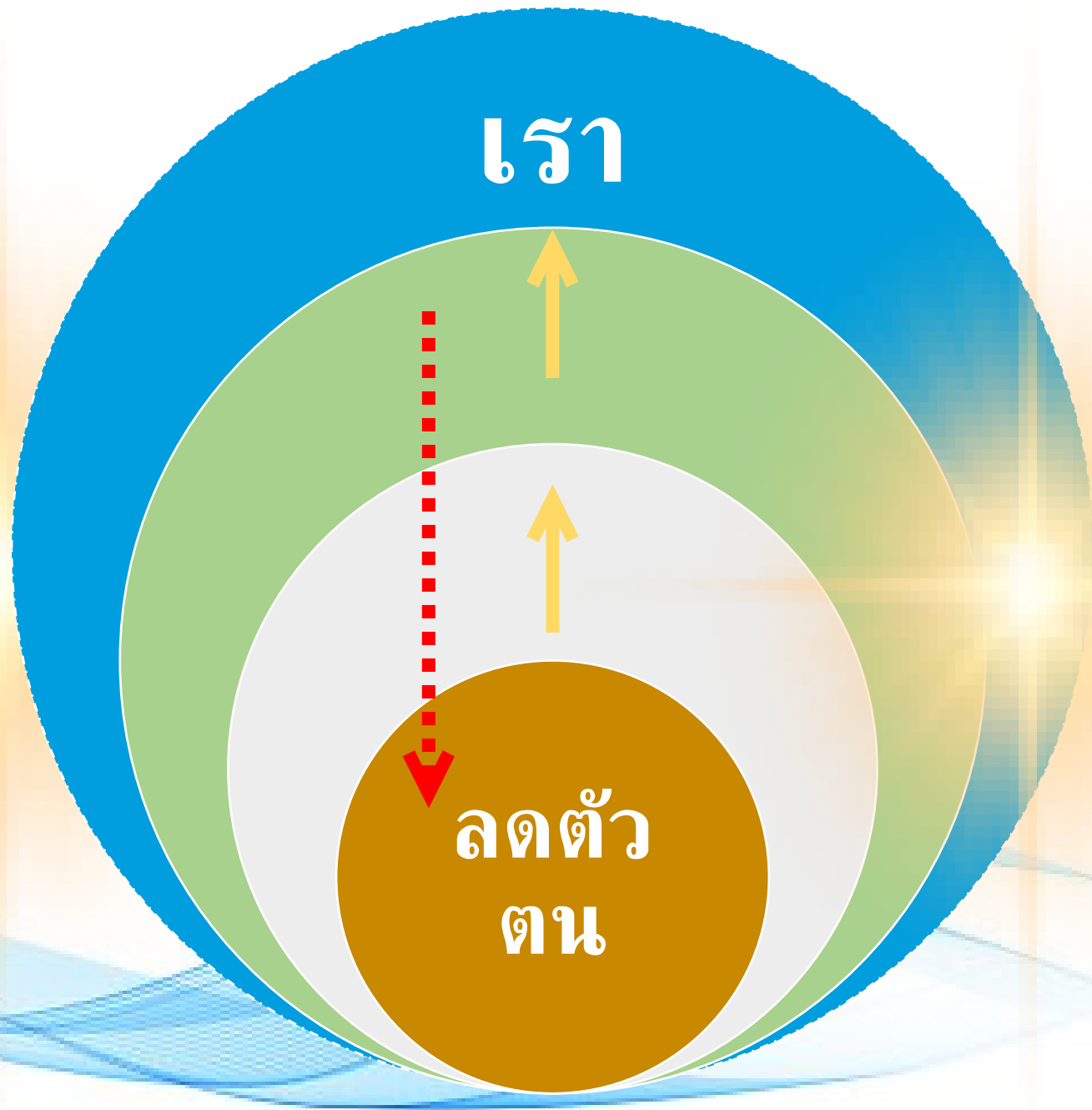
- **การขายความลับ**ให้**ไม่ดี**บุคคลภายนอก
เพราะมันอาจจะทำให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย
- เอาเรื่องภายในไปสู่ภายนอก



รู้จักการทำงานเป็นทีม

- **มีมนุษยสัมพันธ์** : ไม่แบ่งกันเป็นก๊กเหล่า
า
- **ร่วมคิดร่วมทำ** : ไม่นำตนไปโดดเดี่ยว
- **แบ่งปันซึ่งความรู้** : ไม่ใส่ตัวผู้เดียว
- **ให้อภัยเมื่อพลั้งพลาด** : ไม่คาดโทษ
ให้แก่กัน





ปรับตัวสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

- เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ง่าย
- ชอบช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยกัน
แบ่งปันสิ่งของให้กัน
- สามารถแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ทักทายเพื่อนร่วมงาน
เสมอที่เข้ามาทำงาน



พฤติกรรมการทำงานร่วมกันผู้อื่นที่ไม่ดี

- ไม่ทักทายเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานด้วยกัน
- หลีกหนีปัญหาหรือแก้ปัญหาลำพัง
- ไม่ปรึกษาเพื่อนร่วมงาน



มีบุคลิกภาพ ในการทำงานที่ดี

- การนั่งอย่างสำรวมในห้องประชุม
- ไม่เดินหลังค่อม
- ไม่กีดแทะเลียบต่อหน้าผู้อื่น

- 55%

การปรากฏตัวครั้งแรก(App
earance)

38% จังหวะเสียง (Voice)

ความประทับใจแรกพบ



หลักเลี้ยงบุคลิภาพ ในการทำงานที่ไม่ดี

- การแสดงกิริยาไม่สุภาพในการทำงาน เช่น นั่งไขว่ห้าง
- แต่งตัวสกปรก (**ทำตัวซกมก**)
- ไม่รีดเสื้อผ้า
- **เมามาทำงาน**
- นั่งเอามือเท้ากางในที่ประชุม
- นอนในเวลาทำงาน



มีความมุ่งมั่นทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

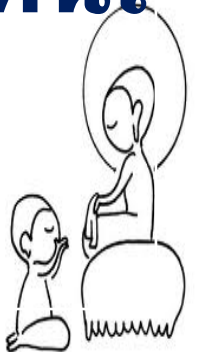
- ปรับกระบวนการทัศน์ : ไม่อยู่กับกระบวนการทัศน์เดิม
- สร้างเครื่องมือไว้วัดให้ชัดเจน : ไม่นั่งดูเทียน
- ไม่ทำงานแบบเช้าชามเย็นชาม :
จงกำหนดเวลาแล้วเสร็จไว้
- หุ่มเทศและอุทิศเวลาให้กับงานอย่างเต็มที่ :
ไม่แสวงหาประโยชน์ตน



เป็นผู้กล้าเผชิญกับปัญหา



- ยึดสู้ปัญหา : ไม่เบือนหน้าหนี
- แก้ปัญหาด้วยปัญญา : ไม่รอช้าหาคนช่วย
- พบปัญหาก็รู้แก่ : ไม่ยอมแพ้วังหาแพะ
- เห็นปัญหาเป็นโอกาส : ไม่พลาดเห็นเป็นอุปสรรค



สร้างศรัทธาและความน่าเชื่อถือไว้วางใจ

- **ข้อสัตย์สุจริต** : ไม่คิดคอร์รัปชัน
- **พร้อมรับผิดชอบ** : ตรวจสอบได้
- **สร้างศรัทธาประชา** : เงินตราไม่รับ
- **ไม่เป็นอภิสิทธิ์ชน** : เป็นคนของรัฐและประชาชน
- **บริการยอดเยี่ยม** : คุณภาพเยี่ยมล้ำ





ขอขอบคุณ