



สรุปประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2570 – 2572) ของเทศบาลและ อบต.



ประเด็นที่

1

การกำหนดชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน



การกำหนดชื่อฝ่าย กลุ่มงาน และงานในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต้องสอดคล้องกับ
โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



กรณีสำนักปลัดเทศบาล / สำนักปลัด อบต.

มีประเด็นการปรับชื่อหน่วยงาน ดังนี้

ชื่อเดิม	ชื่อที่ควรกำหนด	หมายเหตุ
1 งานธุรการ	→ งานบริหารงานทั่วไป	ปรับชื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้าง
2 งานพัฒนาชุมชน	→ งานสวัสดิการสังคม	ปรับชื่อให้ตรงตามโครงสร้าง
3 งานรับเรื่องร้องทุกข์/ งานนิติการและการพาณิชย์	→ งานนิติการ	ปรับให้เป็นชื่อมาตรฐาน
4 งานทะเบียนราษฎร	→ งานทะเบียนราษฎรและ บัตรประจำตัวประชาชน	ใช้ชื่อให้ครบถ้วน
5 งานสวัสดิการและ งานพัฒนาชุมชน	→ งานสวัสดิการสังคม	รวมภารกิจให้สอดคล้องกับโครงสร้าง
6 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	→ งานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ปรับชื่อให้ตรงตามโครงสร้าง
7 งานนโยบายและแผน	→ งานยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	ปรับชื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ
8 งานสุขาภิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม	→ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่มี ตามโครงสร้างที่กำหนด

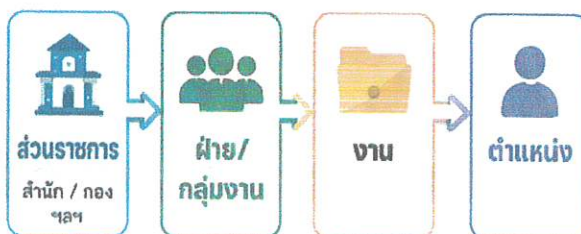


ข้อสังเกตสำคัญ



ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572)

- ✓ ควรตรวจสอบชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน/งานให้ตรงกับโครงสร้างที่กำหนดตามประกาศ พ.ศ. 2563
- ✓ ไม่ควรกำหนดชื่อหน่วยงานหรือภารกิจที่ไม่อยู่ในโครงสร้างมาตรฐาน เว้นแต่มีฐานอำนาจหรือหลักเกณฑ์รองรับอย่างชัดเจน
- ✓ เพื่อให้โครงสร้างและตำแหน่งในแผนอัตรากำลังมีความถูกต้องและสอดคล้องกับต้นแบบที่รับ





สรุปประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2570 - 2572)

ของเทศบาลและ อบต.



ประเด็นที่

1

การกำหนดข้อฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน



การกำหนดข้อฝ่าย กลุ่มงาน และงานในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต้องสอดคล้องกับ

โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ตามบัญชีแนบท้ายประกาศฯ เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



กองคลัง

ลำดับ	ชื่อเดิม	ชื่อที่ควรกำหนด	หมายเหตุ
1	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	แยกภารกิจให้ชัดเจนตามหน้าที่
2	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	งานพัสดุและทรัพย์สิน (ไม่มีทะเบียน)	ตัดคำว่า "ทะเบียน" ออกจากชื่อ
3	งานการเงิน / งานบัญชี	งานการเงินและบัญชี	ใช้ชื่อให้ครอบคลุมภารกิจ



กองช่าง

ลำดับ	ชื่อเดิม	ชื่อที่ควรกำหนด	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้าง (ไม่มี)	- งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานการโยธา	ปรับชื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่แท้จริง
2	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	- งานควบคุมอาคาร - งานสำรวจและออกแบบ	แยกภารกิจออกเป็น 2 งานให้ชัดเจน
3	งานไฟฟ้าและสถานที่ / งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	งานสาธารณูปโภค	รวมภารกิจไฟฟ้าและสาธารณูปโภคไว้ด้วยกัน



ข้อควรคำนึง

✓ กำหนดข้อฝ่าย/กลุ่มงาน/งานให้ตรงตามโครงสร้างที่กำหนดตามประกาศฯ พ.ศ. 2563

✓ ไม่ควรกำหนดชื่อหน่วยงานหรือภารกิจที่ไม่มีอยู่ในโครงสร้างมาตรฐาน เว้นแต่มีฐานอำนาจหรือหลักเกณฑ์รองรับอย่างชัดเจน

✓ ทำให้โครงสร้างและตำแหน่งในแผนอัตรากำลังมีความถูกต้องและสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับส่วนราชการ → ฝ่าย/กลุ่มงาน → งาน → ตำแหน่ง



การกำหนดชื่อที่ถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับโครงสร้าง

จะช่วยให้การบริหารกำลังคนมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง





สรุปประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(พ.ศ. 2570-2572)

ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)



ประเด็นที่

2

การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

1 เลขที่ตำแหน่งครู และผู้บริหารสถานศึกษา



ศพด. ที่ใดมี ศพด. ที่นั้น
ต้องกำหนดตำแหน่ง

ผอ.ศพด.

(นักบริหารสถานศึกษา)



หมายเหตุ

จะสรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ
จาก สด. (อบต.) /
จากสำนักงาน (เทศบาล)

2

การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ครู ให้กำหนดให้ถูกต้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0809.4/ว 849 ลว. 5 มีนาคม 2562 (หนังสือ จ.ขอนแก่น ที่ ขก 0023.2/ว 7954 ลว.22 มีนาคม 2562)

กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณ จาก สด. (อบต.) / สำนักงาน (เทศบาล)

กรณีใช้งบประมาณของ อปท. เอง
(ตำแหน่งที่ 8 เปลี่ยนเป็นเลข 9)



พนักงานครูเทศบาล
(โรงเรียน)
สังกัดกองการศึกษา



05-2-08-6500-001



ตัวอย่าง

05-2-08-6590-001



พนักงานครูเทศบาล
(ศพด.)
สังกัดกองการศึกษา



05-2-08-6600-001



ตัวอย่าง

05-2-08-6690-001



พนักงานครู อบต.
(โรงเรียน)
สังกัดกองการศึกษา



05-3-08-6500-001



ตัวอย่าง

05-3-08-6590-001



พนักงานครู อบต.
(ศพด.)
สังกัดกองการศึกษา



05-3-08-6600-001



ตัวอย่าง

05-3-08-6690-001



หมายเหตุ : จะสรรหาได้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ จาก สด. (อบต.) / จากสำนักงาน (เทศบาล)

3

เลขที่ตำแหน่งพนักงานจ้าง

ในแผนอัตรากำลัง ข้อ 8.2

ทำไมใส่ () จำนวนคนต่อท้ายชื่อตำแหน่ง
ในเมื่อในช่อง ปี พ.ศ.ของแผน
มีจำนวนอัตรากำลังอยู่แล้ว



พนักงานจ้าง จะมีแค่



ทั่วไป (ท)



ภารกิจ (ก)

ตำแหน่งที่ได้รับเงินอุดหนุนที่มี



ต้องเปลี่ยนเป็น (ก)
ด้านหลังเลขที่ตำแหน่ง



หลักสำคัญ



กำหนดเลขที่ตำแหน่งให้ถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ



ตรวจสอบแหล่งงบประมาณ
ก่อนการสรรหาทุกครั้ง

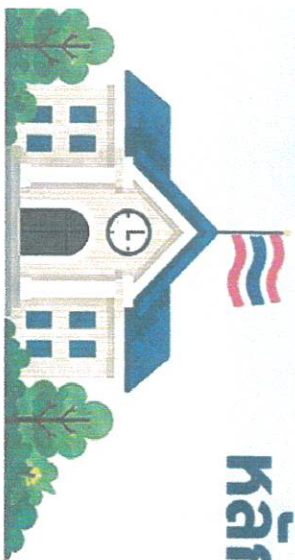


เลขที่ตำแหน่งต้องครบถ้วน
ถูกต้อง และเป็นไปตามระบบ



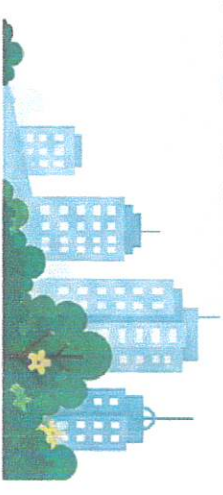
เพื่อการบริหารอัตรากำลัง
มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด





หลักการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

✦ (เฉพาะจังหวัดขอนแก่นเท่านั้น) ✦

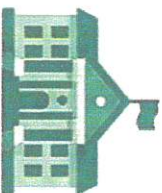


1 เลขที่ตำแหน่ง
ลำดับที่ 1 – 2



คือ รหัสจังหวัด
ซึ่งใช้เหมือนกันกับ
รหัสจังหวัดของเลขที่ตำแหน่ง
พนักงานส่วนท้องถิ่น
(05 = จังหวัดขอนแก่น)

2 เลขที่ตำแหน่ง
ลำดับที่ 3



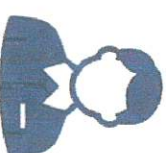
คือ ประเภทของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(2 หมายถึง เทศบาล,
3 หมายถึง
องค์การบริหารส่วนตำบล)

3 เลขที่ตำแหน่ง
ลำดับที่ 4 – 5



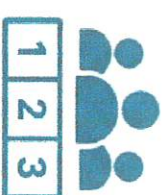
คือ รหัสส่วนราชการ
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ตำแหน่งนั้นอยู่ในสังกัด
(เช่น 04 หมายถึง สังกัดกองคลัง,
05 หมายถึง สังกัดกองช่าง)

4 เลขที่ตำแหน่ง
ลำดับที่ 6



คือ ตัวย่อของตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ
(ล หมายถึง
ลูกจ้างประจำ)

5 เลขที่ตำแหน่ง
ลำดับที่ 7 – 9



คือ ลำดับที่ของอัตราค่าจ้างของ
ลูกจ้างประจำทั้งหมด
โดยต้องเรียงลำดับต่อเนื่อง
จากจำนวนอัตราค่าจ้างที่มีอยู่เดิม
ของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

✦ ตัวอย่าง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ✦

ลำดับที่

1

2

3

4

5

6

7

8

9

ความหมาย

รหัสจังหวัด
(ขอนแก่น)

ประเภท
ของ อปท.

รหัสส่วนราชการใน อปท.
ที่ตำแหน่งนั้นอยู่ในสังกัด
(ยกตัวอย่าง กองช่าง)

ตัวย่อของตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่ของอัตราค่าจ้างของ
ลูกจ้างประจำทั้งหมด

ลูกจ้างประจำ

0

5

2

0

5

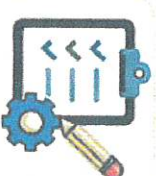
ล

0

0

1

05-2-05-ล-001



คำอธิบายเพิ่มเติม :

หากในเทศบาลมีตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ เพียง 1 อัตรา
ซึ่งสังกัดกองช่าง ดังนั้น
เลขที่ตำแหน่งลูกจ้างประจำ
ในเทศบาลที่สังกัดกองช่าง
จะต้องกำหนดเป็น
“05-2-05-ล-001”



หลักการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของพนักงานจ้าง

(สำหรับจังหวัดขอนแก่น)

โครงสร้างเลขที่ตำแหน่ง 9 หลัก ประกอบด้วย



ตัวอย่าง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ความหมาย	รหัสจังหวัด (ขอนแก่น)	ประเภท ของ อปท.	รหัสส่วนราชการใน อปท. ที่ตำแหน่งนั้นอยู่ในสังกัด (ยกตัวอย่าง กองช่าง)	ตัวย่อของ ประเภท พนักงานจ้าง	ลำดับที่ของ อัตราทำสิ่งที่มอบ พนักงานจ้างประเภทนั้น ๆ				
พนักงานจ้างทั่วไป	0	5	2	0	5	ก	0	2	1



คำอธิบายเพิ่มเติม : สมมติหากมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปในเทศบาล ซึ่งสังกัดกองช่าง เพิ่มใหม่ (ซึ่งเดิมถึง อปท. มีตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปอยู่แล้ว จำนวน 20 อัตรา) ดังนั้น เลขที่ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปที่กำหนดเพิ่มใหม่ในกองช่างจะต้องเป็น **“05-2-05-ก-021”**



ตัวอย่าง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

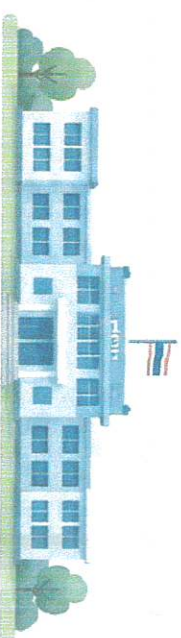
ลำดับที่	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ความหมาย	รหัสจังหวัด (ขอนแก่น)	ประเภท ของ อปท.	รหัสส่วนราชการใน อปท. ที่ตำแหน่งนั้นอยู่ในสังกัด (ยกตัวอย่าง กองคลัง)	ตัวย่อของ ประเภท พนักงานจ้าง	ลำดับที่ของ อัตราทำสิ่งที่มอบ พนักงานจ้างประเภทนั้น ๆ				
พนักงานจ้างตามภารกิจ	0	5	3	0	5	ก	0	1	2



คำอธิบายเพิ่มเติม : สมมติหากมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดกองคลัง เพิ่มใหม่ (ซึ่งเดิมถึง อปท. มีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจอยู่แล้ว จำนวน 11 อัตรา) ดังนั้น เลขที่ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่กำหนดเพิ่มใหม่ในกองคลังจะต้องเป็น **“05-3-04-ก-012”**

หมายเหตุ

หากตำแหน่งใดที่ได้รับการจัดสรรคำตอบแบบเป็นเงินอุดหนุนจากส่วนกลางให้เดิม **“(ก)”** ตัวอย่างด้วย เช่น **05-2-08-ก-011 (ก)**





สรุปประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)

ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)



ประเด็นที่

3

การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน



1 กรณี กลุ่มงาน/ฝ่าย

- ✓ ให้เอาเล่มแผนอัตรากำลังเดิม
(2567-2569) มายืนยันว่า
มีมาตั้งแต่ต้น



หลักฐานยืนยัน
ว่ามีมาตั้งแต่ต้น
(แนบมาพร้อมการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง 3 ปี)

2 กลุ่มงาน

- ✓ ตัดระบุชื่อตำแหน่ง
.....
ระดับชำนาญการพิเศษ
(ระบุตำแหน่งลอยไว้)
โดยไม่นำมาคำนวณภาระ
ค่าใช้จ่ายตาม ม.35

ตัวอย่างการระบุในแผนอัตรากำลัง

กลุ่มงาน.....

(ตำแหน่งลอยไว้)
ระดับชำนาญการพิเศษ



ไม่ต้องนำมาคำนวณ
ภาระค่าใช้จ่าย
ตาม ม.35

3 การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน

- ✓ ไม่ให้กำหนดในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(2570 - 2572) แต่ต้องส่งเรื่อง
ขอประเมินต่อ ก.จังหวัด
เป็นรายการณ ี่ไป
(ประเมินนอกเล่มแผนอัตรากำลัง)



ไม่กำหนด
ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี



ส่งเรื่องขอประเมิน
เป็นรายการณ ี่



ก.จังหวัด
พิจารณาประเมิน



ข้อควรจำ

การกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ต้องอาศัยข้อมูลเดิมที่มีอยู่
และดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังถูกต้องและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์



ยึดหลัก

ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส



สอดคล้องกับการกิจ
และอำนาจหน้าที่



เป็นธรรม
และให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อประชาชน



สรุปประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)

ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)



ประเด็นที่

4

อัตรากำลังตามโครงสร้างฯ



1 จำนวนสายงานผู้ปฏิบัติตามโครงสร้าง

ส่วนราชการ
ระดับกอง
(ที่ไม่มีฝ่าย/กลุ่มงาน)



ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติ

3 อัตรา

โดย 1 ใน 3
ต้องเป็นวิชาการ 1 อัตรา

ตัวอย่าง: กองคลัง (ไม่มีฝ่าย/กลุ่มงาน)



อัตราที่ 1
วิชาการ
1 อัตรา



อัตราที่ 2
ทั่วไป
1 อัตรา



อัตราที่ 3
ทั่วไป
1 อัตรา

2 ฝ่าย/กลุ่มงาน



ต้องมีสายงานผู้ปฏิบัติ

2 อัตรา

โดย 1 ใน 2
ต้องเป็นวิชาการ 1 อัตรา

ตัวอย่าง: ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



อัตราที่ 1
วิชาการ
1 อัตรา



อัตราที่ 2
ทั่วไป
1 อัตรา

3 หากจำนวนผู้ปฏิบัติในสำนัก/กอง ไม่เป็นไปตามโครงสร้าง

→ ไม่พิจารณาให้กำหนด
อัตรานักงานจ้างเพิ่ม



จำนวนผู้ปฏิบัติ
ไม่เป็นไปตามโครงสร้าง



ไม่พิจารณาให้กำหนด
อัตรานักงานจ้างเพิ่ม

4 สายงานผู้ปฏิบัติ ของกองการศึกษา ตามโครงสร้าง → ไม่รวมอัตราครู



ไม่นับรวม
อัตราครู

5 ครู → ให้ระบุวิชาเอกด้วย



ตัวอย่างการระบุวิชาเอก

- ✓ ครู(ภาษาไทย)
- ✓ ครู(คณิตศาสตร์)

ครู ศพด.

ต้องระบุวิชาเอกเป็น
(ปฐมวัย)
เท่านั้น



สรุปสำคัญ



กำหนดอัตรากำลัง
ให้เป็นไปตามโครงสร้าง
และหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ตรวจสอบจำนวน
ผู้ปฏิบัติในแต่ละ
สำนัก/กอง ให้ครบถ้วน



ไม่เป็นไปตามโครงสร้าง
จะไม่พิจารณาเพิ่ม
พนักงานจ้าง



สายงานผู้ปฏิบัติ
ของกองการศึกษา
ไม่รวมอัตราครู



ครูต้องระบุ
วิชาเอกให้ชัดเจน
(ศพด. ต้องเป็นปฐมวัยเท่านั้น)



หมายเหตุ : การกำหนดอัตรากำลังให้ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับโครงสร้าง จะช่วยให้การบริหารจัดการบุคลากร
มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน



สรุปประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 – 2572)

ของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)



ประเด็นที่ 5 อื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ



1 การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- ✓ ต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ ให้ครบทุกส่วน
- ✓ ต้องมีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในด้วย
- ⚠ หากไม่ครบ ให้แก้ไขคำสั่งให้ถูกต้อง

องค์ประกอบคณะกรรมการฯ (ตัวอย่าง)



2 ในเล่มแผนอัตรากำลัง ข้อ 9 และ ข้อ 11

ในช่อง เงินเดือนปัจจุบัน
(1 เม.ย. 69)

ตัวอย่างการคำนวณ เงินเดือนปัจจุบัน ณ 1 เม.ย. 69

$$\begin{array}{ccccc} \text{เงินเดือนปัจจุบัน} & & \text{ปรับเพิ่ม 3\%} & & \text{คูณ 12 เดือน} & & \text{เงินเดือนปัจจุบัน} \\ (1 \text{ เม.ย. 68}) & & & & & & (1 \text{ เม.ย. 69}) \\ \text{20,000 บาท} & \times & 3\% & \times & 12 \text{ เดือน} & = & 20,720 \text{ บาท} \end{array}$$

- ✓ ต้อง $+3\% \times 12$ ของทุกคน
- ต้องแสดงวิธีการคำนวณ
- ไม่ใช่ ใส่แต่ตัวเลขมา ทำให้ไม่รู้วิธี
- คำนวณเม็ดเงินของเงินเดือน
- ณ 1 เมษายน 2569 หรือยัง

ขั้นตอนการคำนวณ

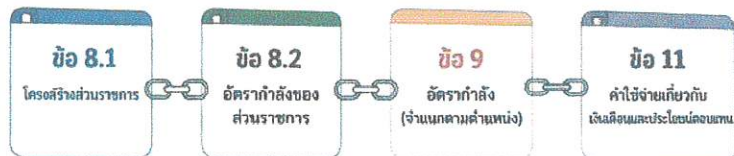


สูตรการคำนวณ

$$\begin{array}{l} \text{เงินเดือน ณ 1 เม.ย. 69} \\ = \text{เงินเดือน ณ 1 เม.ย. 68} \\ \times (1 + 3\%) \times 12 \end{array}$$

3 ข้อ 8.1, ข้อ 8.2, ข้อ 9, ข้อ 11

- ✓ ชื่อสำนักงาน/กอง, ฝ่าย, กลุ่มงาน, งาน และอัตรากำลังต้องสอดคล้องกันทั้งหมด



4 ชื่อตำแหน่ง ในข้อ 8.2, ข้อ 9

- ✓ ให้ใส่ระดับควบทุกคน ทั้งอัตรามีนครอง และอัตราว่าง

ตัวอย่างการใส่ชื่อตำแหน่ง (ระดับควบ)



★ ทั้งอัตรามีนครอง และอัตราว่าง ต้องใส่ระดับควบ ทุกตำแหน่ง

5 เล่มแผนอัตรากำลัง 3 ปี

- ✓ ต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ ก. กลาง กำหนด
- อย่าเพิ่มหรือลดเนื้อหา
- เช่น อบต. บางแห่ง ไม่มีชื่อฝ่าย หรือชื่อกลุ่มงาน หรือชื่องาน ในข้อ 8.2 มีแค่ชื่อสำนัก/กอง และชื่อตำแหน่งเท่านั้น

ตามแบบฟอร์มที่ ก. กลาง กำหนด



ห้าม



เพิ่มเนื้อหา



ลดเนื้อหา

6 แผนพัฒนาบุคลากร

- ✓ ให้แก้ไขข้อมูลในเล่มฯ ให้สอดคล้องกับ เล่มแผนอัตรากำลัง 3 ปี



ข้อมูลต้อง
สอดคล้องกัน



ตรวจสอบให้สอดคล้อง

- ✓ โครงสร้างส่วนราชการ
- ✓ อัตรากำลัง
- ✓ ชื่อตำแหน่ง/ระดับ
- ✓ จำนวนตำแหน่ง
- ✓ แผนการพัฒนา



เป้าหมายสำคัญ : จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชน