



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
เรื่อง การจำหน่าย พัสตุดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๖
โดยวิธีขายทอดตลาด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง มีความประสงค์จะขายทอดตลาด พัสตุดุครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

๑. รายละเอียดและเงื่อนไขในการตกลงราคา

๑.๑ ผู้ประสงค์จะซื้อพัสตุดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม และขอดูสภาพพัสตุดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาราชการเท่านั้น

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง จะทำการจำหน่าย พัสตุดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีประมูลด้วยวาจาแบบทุกรายการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประมูล เวลา ๐๙.๓๐ น. และทำการประมูลด้วยวาจาในเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

๑.๓ การขายทอดตลาดครั้งนี้จะขายโดยวิธีประมูลราคาสูงสุด

๑.๔ ให้ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาด้วยวาจา โดยเสนอราคาเป็นเงินบาทอย่างเดียว

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

คณะกรรมการการขายทอดตลาดจะแจ้งราคาประเมินขั้นต่ำให้ผู้เข้าสู่ราคาทราบก่อน ในระหว่างดำเนินการขายทอดตลาด หากไม่มีผู้ใดเสนอราคาที่สูงกว่าอีกแล้วคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดจะดำเนินการปิดการขายทอดตลาด โดยการประกาศราคาสูงสุดนั้นสามครั้ง หากการประกาศราคาสูงสุดนั้นยังไม่ครบสามครั้ง ผู้เข้าสู่ราคามีสิทธิเสนอราคาสูงกว่าได้

/๕. การจ่ายเงิน...

๕. การจ่ายเงิน

ผู้ชนะการประมูลราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๖ จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคาพร้อมรับใบเสร็จรับเงินของทางราชการไปด้วย ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุ ครุภัณฑ์ที่ซื้อได้ออกจากสถานที่เก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลสวายจิกอนุมัติและจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนย้ายพัสดุเองทั้งสิ้น

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลสำโรง ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เวลาราชการเท่านั้น หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๐๔๐๒๑๖ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.samrongkk.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางลัดดาวัลย์ สายสุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

บัญชีรายการพัสดุที่จะทำการขายทอดตลาด

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเดิม	ราคาประเมิน	ราคาเสนอ
	ครุภัณฑ์อสังหาริมทรัพย์					
๑	อาคาร ๑ ชั้น	๐๐๕-๓๓-๐๐๐๑	๑ หลัง	๑๐๐,๐๐๐	2,000.-	
๒	ต่อเติมอาคาร	๐๐๕-๔๐-๐๐๐๒	๑ หลัง	๕๐,๐๐๐	1,000.-	
๓	ต่อเติมอาคาร	๐๐๕-๔๑-๐๐๐๓	๑ หลัง	๓๐,๐๐๐	1,000.-	
๔	ปรับปรุงอาคาร	๐๐๕-๔๒-๐๐๐๑	๑ หลัง	๒๒,๐๐๐	1,000.-	
รวมจำนวน ๓๕ รายการ				๒๐๒,๐๐๐		

บัญชีรายการพัสดุที่จะทำการขายทอดตลาด

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	ราคาเดิม	ราคาประเมิน	ราคาเสนอ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๖-๕๔-๐๐๒๔	๑ หลัง	๓,๕๐๐	10	
๒	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๖-๕๑-๐๐๐๘	๑ หลัง	๒,๑๐๐	10	
๓	ตู้เก็บเอกสารไม้	๔๐๖-๕๑-๐๐๑๐	๑ หลัง	๒,๕๐๐	5	
๔	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	๔๐๐-๕๖-๐๐๑๓	๑ ตัว	๒,๖๐๐	10	
๕	โต๊ะทำงานไม้ระดับ ๑-๒	๔๐๐-๕๐-๐๐๔๐	๑ ตัว	๑,๕๔๐	10	
๖	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๑-๒	๔๐๐-๕๑-๐๐๘๗	๑ ชุด	๒,๔๐๐	10	
๗	โต๊ะทำงานไม้ระดับ ๑-๒	๔๐๐-๕๑-๐๐๘๙	๑ ตัว	๑,๘๐๐	16	
๘	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๑๖	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๙	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๑๗	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๐	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๑๘	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๑	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๑๙	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๒	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๒๐	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๓	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๒๑	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๔	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๒๒	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๕	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๒๓	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๖	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๒๔	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์สีขาว	๔๐๐-๖๐-๐๑๒๕	๑ ตัว	๓,๐๐๐	5	
๑๘	เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ	๔๐๖-๕๖-๐๐๐๑	๑ ตัว	๑,๙๐๐	5	
๑๙	เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ	๔๐๖-๕๖-๐๐๐๓	๑ ตัว	๑,๙๐๐	5	
๒๐	เก้าอี้ผู้มาติดต่อราชการ	๔๐๖-๕๖-๐๐๑๐	๑ ตัว	๑,๙๐๐	5	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๓๒	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	5	
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๕-๐๐๓๓	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	5	
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๖๐-๐๐๕๕	๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐	5	
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๔๑๖-๕๔-๐๐๓๐	๑ เครื่อง	๑๕,๗๐๐	5	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๒๕	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๔๗-๐๐๐๓	๑ เครื่อง	๓๕,๑๕๔	10	
๒๖	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๔๗-๐๐๐๔	๑ เครื่อง	๓๕,๑๕๔	10	
๒๗	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๔๗-๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๓๕,๑๕๔	10	
๒๘	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๔๗-๐๐๐๖	๑ เครื่อง	๓๕,๑๕๔	10	
๒๙	เครื่องขยายเสียง	๔๖๒-๔๗-๐๐๐๗	๑ เครื่อง	๓๕,๑๕๔	10	

ครุภัณฑ์การเกษตร						
๓๐	เครื่องสีข้าว ชนิด ๒ ลูกตั้ง	๐๕๐-๔๖-๐๐๐๑	๑ ตัว	๑๙๔,๐๔๐	2,500.-	
๓๑	เครื่องตวงข้าว	๖๐๐-๔๖-๐๐๐๑	๑ ตัว	๒,๕๐๐	50	
๓๒	เครื่องตวงข้าว	๖๐๐-๔๖-๐๐๐๒	๑ ตัว	๒,๕๐๐	50	
๓๓	เครื่องตวงข้าว	๖๐๐-๔๖-๐๐๐๓	๑ ตัว	๒,๕๐๐	50	
๓๔	เครื่องตวงข้าว	๖๐๐-๔๖-๐๐๐๔	๑ ตัว	๒,๕๐๐	50	
๓๕	เครื่องตรวจสอบคุณภาพข้าว	๖๐๐-๔๖-๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	50	
รวมจำนวน ๓๕ รายการ				๕๑๐,๖๕๐		

กา
พ

ว่า
นิน
ครั้ง