



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๘๗๔๐๑/๒๐๓

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นทำงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง(ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด/รองปลัด อบต./ปลัด อบต.)

กิจกรรม ๕ส ประกอบด้วยกิจกรรม สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย เป็นกิจกรรมพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งยังเป็นการจัดระบบระเบียบ ทำให้ค้นหาเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานเสนอความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

จากความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ส เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นทำงาน ขึ้น เพื่อคาดหวังให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีความปลอดภัย เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมทั้งช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายภารกิจขององค์กร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม และเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมและเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางรัชณี สีหา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสมพิศ มุ่งเกิด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นายอาร์คม อ่อนอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

ความเห็นนายก อบต.....
.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมัย หลินศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

โครงการกิจกรรม ๕ส เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม ๕ ส.

๒. หลักการและเหตุผล

โครงการ กิจกรรม ๕ ส คือ เทคนิค หรือวิธีการจัด หรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพการทำงาน ให้เกิดความ สะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และ คุณภาพของงาน อันเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต ตลอดจนทำให้บุคลากรภายในองค์กร มีสวัสดิภาพ ทางสังคมที่ดี และเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในองค์กรของตน อีกทั้งเป็นตัวอย่างที่ดีให้ผู้มาเยี่ยมชมหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำโรงได้ตระหนักความสำคัญของกิจกรรม ๕ ส ดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ กิจกรรม สะสาง , สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงานการให้บริการสำหรับหน่วยงานให้ทันสมัยและรวดเร็ว
๒. เพื่อให้สถานที่ราชการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงานเอกสาร
ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อเป็นตัวอย่างแก่ชุมชน
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงานและให้บริการเป็นแบบอย่างเดียวที่มุ่งสู่ผลลัพธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน
๔. เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ
๕. เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจ ทศนคติที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิดและวิธีทำงานใหม่ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับประชาชน

๔. เป้าหมาย

พนักงาน และลูกจ้าง ของงานวิเทศสัมพันธ์ มีเทคนิค หรือวิธีการจัด หรือปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพการทำงาน ให้เกิดความ สะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และคุณภาพของงานอันเป็นพื้นฐานในการเพิ่มผลผลิต จนเป็นสุขลักษณะ นิสัย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ

๕.๒ จัดทำผังแบ่งพื้นที่มอบหมายความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๕.๓ สำรวจสภาพของพื้นที่ความรับผิดชอบ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง

๕.๔ ถ่ายภาพก่อนดำเนินกิจกรรม ๕ ส ให้เห็นสภาพพื้นที่ของสถานที่ทำงานก่อนที่จะลงมือทำ
กิจกรรม

๕.๕ ลงมือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยดำเนินกิจกรรม ๓ ส แรก โดยเริ่มจาก ส.สะสาง สะอาด
สะดวก

กำหนดให้สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เป็น "สัปดาห์ของใช้ส่วนตัวกลับบ้าน"

๕.๖ กำหนดทุกวันศุกร์เป็นวันกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๕.๗ กำหนดวันศุกร์ของสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เป็น "วันทำความสะอาดใหญ่" "(Big Cleaning Day) โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ตนเอง เพื่อกระตุ้นและรณรงค์การทำกิจกรรม ๕ ส

๕.๘ ถ่ายภาพภายหลังการทำกิจกรรม ๕ ส โดยถ่ายภาพที่ถ่ายไว้ก่อนทำ ตามข้อ ๔.๔ เพื่อนำมาเปรียบเทียบให้เห็นถึงสภาพของสถานที่ทำงาน ที่มีความแตกต่าง หรือความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี

ขึ้น ๕.๙ เจ้าหน้าที่รักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ (สุลักษณะสร้างนิสัย)

๕.๑๐ รายงานผลการดำเนินการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติของสำนักงาน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ทุกส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำโรง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เสริมประสิทธิภาพในการทำงานการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ทันสมัยและรวดเร็ว

๒. สถานที่ราชการมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ทั้งการจัดสำนักงาน เอกสาร

ตลอดจน

สภาพแวดล้อมภายนอก และเป็นตัวอย่างแก่หน่วยราชการอื่น

๓. เป็นการยกระดับคุณภาพงานให้มีมาตรฐานการทำงาน และให้การบริการเป็นแบบอย่างเดียวกัน

ที่

มุ่งสู่ผลลัพธ์เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน

๔. ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการทำงานซึ่งเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ

๕. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ มีขวัญกำลังใจ ทักษะที่ดี ปรับเปลี่ยนค่านิยม วิธีคิดและวิธีการทำงาน

ใหม่เพื่อ

สร้างความประทับใจให้กับสถาบัน

ผู้เขียนโครงการ/ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) สิบเอก

(ประดิทรศณั์ ดาโสม)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงานรักษาการ

ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้พิจารณาเห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายอาร์คม อ่อนอินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสมัย หลินศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

กิจกรรม ๕ ส





ศูนย์อำนวยการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
สำนักทะเบียนพาณิชย์
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์

**องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
ยินดีต้อนรับและให้บริการประชาชน**

สำนักปลัด

- * เบื้องชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์
- * ร้องเรียน - ร้องทุกข์
- * งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.)

ส่วนการคลัง

- * จัดทะเบียนพาณิชย์
- * ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
- * ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนโยธา

- * ขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซม
- * งานไฟฟ้าสาธารณะ

ส่วนการศึกษา

- * งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ส่วนสาธารณสุข

- * งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- * งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย (สสส.)

ส่วนการกีฬาและนันทนาการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง

ดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่ทุกข์สุขในการทำงานของท่าน เช่น การจัดหาสวัสดิการต่างๆ ที่เหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์วิกฤตการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙)

